

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Березовская СОШ № 10

от 03.03.2025 № 50

План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

| Контрольное мероприятие | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|--|--|--------------|--|---|
| АВГУСТ | | | | |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка готовности помещений школы к новому учебному году | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности | Фронтальный | Директор, завхоз, замдиректора по УВР/НДО | Акт приемки школы к новому учебному году |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, директор, библиотекарь | Приказ по УМК на новый учебный год |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии | Тематический | Директор, замдиректора по УВР/НДО | Специальные образовательные условия соответствуют |

| | | | | |
|--|---|--------------|---|--|
| обучающихся с ОВЗ | с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | | | потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Контроль расписания | Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Приказ на утверждение расписания занятий |
| Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП | | | | |
| Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП | Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, замдиректора по УВР/НДО, руководители ШМО | Приказы на внесение изменений или утверждение в новой редакции. В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП |
| Проверка рабочих программ по учебным предметам | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, руководители ШМО | Результаты контроля отражены в Протоколе ШМО по итогам проверки рабочих программ и по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей |

| | | | | |
|---|---|--------------|---|--|
| | | | | программы |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Результаты контроля отражены в Протоколе ШМО по итогам проверки рабочих программ и по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы Внесены изменения в рабочие программы |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в Протоколе ШМО по итогам проверки рабочих программ и по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы Внесены изменения в рабочие программы |
| Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, советник по воспитанию | Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности «Положению о рабочих программах педагога» |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--------------------------------|---|
| | <p>форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p> | | | |
| <p>Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p> | <p>Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР/НДО</p> | <p>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------|---|---|
| | соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | | | требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| Проверка дополнительных общеразвивающих программ | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, советник по воспитанию | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Проверка организации работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Проверка готовности к проведению аттестации | Проверить соответствие школьной документации об аттестации | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора | Проведен контроль готовности к проведению |

| | | | | |
|---|---|---------------------|--------------------------------|--|
| <p>педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> | <p>педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год</p> | | <p>по УВР</p> | <p>аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> <p>. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год</p> |
| <p><...></p> | | | | |
| <h2 style="text-align: center;">СЕНТЯБРЬ</h2> | | | | |
| <h3 style="text-align: center;">Контроль образовательных результатов обучающихся</h3> | | | | |
| <p>Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах</p> | <p>Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР/НДО</p> | <p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х |

| | | | | |
|--|--|--------------|--|---|
| | | | | <p>классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | | Замдиректора по УВР/НДО | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| Контроль востребованности выпускников | Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, классные руководители | Проверка посещаемости отражена в отчетной ведомости посещаемости. |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль ведения личных | Проверить выполнение требований | Тематический | Замдиректора | Наличие личных дел |

| | | | | |
|---|--|--------------|---|---|
| дел учеников | к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | | по УВР/НДО | учеников, соответствие «Положению о ведении личных дел» |
| Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в отчетной ведомости по итогам проверки электронного классного журнала; • в отчетной ведомости по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |
| Контроль состояния школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР/НДО | Оформление школьного сайта в соответствии с требованиями |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|---|
| от 13.01.2023 № 03-49 | | | | проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Проверка организации изучения государственных символов | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока |
| Проверка организации дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР/НДО | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|---|
| | | | | по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР/НДО | Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |
| Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, педагог-психолог | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля |

| | | | | |
|---|---|--------------|------------------------|---|
| | | | | адаптации учеников 10-го класса |
| Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА | Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Результаты контроля отражены в следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; • справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Контроль подготовки к итоговому сочинению | Посетить уроки, консультации по русскому языку в 9,11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому собеседованию и к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка | Тематический | Замдиректора по УВР | Собеседование с учителем-предметником |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|-------------------------|---|
| | тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | | | |
| Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражены в протоколах педсовета |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР/НДО | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО |

| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
|--|--|--------------|-------------------------|--|
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Отчет по ведению журнала с базы КИАСУО |
| Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Тематический | Замдиректора по УВР | Отчет по ведению журнала с базы КИАСУО |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Отчет по ведению журнала с базы КИАСУО |
| Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Советник по воспитанию | Отчет по ведению журнала с базы КИАСУО и отметкой по проверке журналов в бумажном варианте |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Советник по воспитанию | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в годовом отчете |
| Контроль реализации профориентационного | Проверить реализацию профориентационного минимума. | Тематический | Советник по воспитанию | Результаты контроля |

| | | | | |
|--|---|--------------|--|---|
| минимума | Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | | | отражен в отражен в годовом отчете |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в отчете социального педагога по работе с учениками группы риска и |

| | | | | |
|--|---|--------------|-------------------------|--|
| | | | | профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Проверка организации повышения квалификации педагогических работников | Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| Диагностика профессиональных затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Мониторинг затруднений педагогов отражен в годовом отчете по методической работе (анализа ИОМов профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП) |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям | Тематический | Замдиректора по УВР | Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или |

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------------------------|--|
| | | | | наставничества в образовательной организации |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |

НОЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|---|---|--------------|-------------------------|---|
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг результатов |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Сверить с базой одаренных детей КИАСУО |
| Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ посещенных уроков и мониторинг по динамике результатов |

| | | | | |
|---|---|--------------|--|---|
| материала | учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | | | пробных демоверсий по ГИА |
| Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, руководители ШМО | Результаты контроля отражены в годовом отчете по работе с одаренными детьми |
| Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Мониторинг по проверке результатов подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников |

| | | | | |
|---|--|--------------|---|--|
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Собеседование с учителями - предметниками |
| Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном» | Тематический | Советник директора по воспитанию | Собеседование, Годовой отчет |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Проверка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Годовой отчет по методической работе |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику оценочных процедур (текущей, промежуточной аттестаций), чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг внешней и внутренней оценки |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Фронтальный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР/НДО | Мониторинги результатов по тренировочным работам ВПР |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--|
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Провести тренировочное испытание по итоговому собеседованию |
| Контроль подготовки учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководителя ШМО | Мониторинг динамики результатов по выполнению пробных работ |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, руководителя ШМО | Собеседование с куратором по работе с одаренными детьми и учителями предметниками, годовой отчет |
| Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов | Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Собеседование с учителем-предметником по результатам итогового сочинения |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Советник по воспитанию | Годовой отчет |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР/НДО | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке |

| | | | | |
|---|--|--------------|--|---|
| | в уроки | | | по по посещению уроков, качества преподавания учебного предмета |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Отчет с базы КИАСУО |
| Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Советник по воспитанию | Отчет с базы КИАСУО и проверка бумажных журналов |
| Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР/НДО, советник по воспитанию | Годовой отчет |
| Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи/ Защитника Отечества | Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи/ Защитника Отечества. | Тематический | советник по воспитанию | Годовой отчет по реализации плана |
| Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР/НДО | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--|
| | | | | справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР/НДО | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Контроль работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, руководители ШМО | Годовой отчет |
| Контроль реализации программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, руководители ШМО | Годовой отчет по методической работе |
| ЯНВАРЬ | | | | |

| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |
|--|--|--------------|-------------------------|--|
| Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг динамики по подготовке к итоговому собеседованию |
| Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР | Пед совет, родительские собрания |
| Организация тренировочного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Результаты проверки отражены в справке |

| | | | | |
|--|---|--------------|--|--|
| (технология)» | учебного предмета «Труд (технология)» | | | по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)» |
| Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в годовом отчете |
| Проверка реализации системы оценивания | Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность. | Фронтальный | Замдиректора по УВР/НДО | Анализ по посещению уроков, собеседование |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | Фронтальный | Директор, завхоз, замдиректора по УВР/НДО | Проверка санитарного состояния помещений школы (наблюдение) |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |

| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |
|---|---|--------------|---|--|
| Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ | Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг динамики результатов пробных работ |
| Контроль результатов итогового собеседования | Проанализировать результаты итогового собеседования | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки в протоколе ШМО |
| Контроль готовности обучающихся к ВПР | Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР | Фронтальный | Замдиректора по УВР/НДО | Результаты контроля отражены в протоколах по пробным ВПР |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 4-х классах | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по НДО | Результаты контроля отражены в протоколах по пробным демоверсиям КДР |
| Контроль работы с неуспевающими учениками | Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками | Фронтальный | Замдиректора по УВР/НДО | Анализ по посещению уроков, собеседование |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка работы школьного театра | Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, советник по воспитанию | Годовой отчет |

МАРТ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------------------|---|
| Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в мониторинге динамике по пробным ОГЭ по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период | Проанализировать итоги учебного периода | Фронтальный | Замдиректора по УВР/НДО | Результаты проверки отражены отчете с базы КИАСУО по итогам учебного периода |

Контроль реализации ООП уровней образования

| | | | | |
|--|--|--------------|--|---|
| Проверка организации дополнительного образования | Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования | Комплексный | Советник по воспитательной работе | Годовой отчет |
| Проверка работы по профилактике буллинга | Проконтролировать работу по профилактике буллинга | Тематический | Советник по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог | Результаты проверки отражены в годовом отчете по итогам работы по профилактике буллинга |
| Проверка организации внеурочной деятельности | Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий | Комплексный | Замдиректора по УВР/НДО, советник по воспитанию | Результаты проверки отражены в годовом отчете по итогам работы |

| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
|---|--|--------------|--|--|
| Подготовка к самообследованию | Проанализировать готовность за 2024 год | Тематический | Директор, завхоз, Замдиректора по УВР/НДО, Советник по воспитанию, преподаватель-организатор ОБЗР | Отчет самообследования |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль работы педагогов по реализации ФОП | Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в протоколе ШМО |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |
| Контроль личностных результатов обучающихся | Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО, советник по воспитанию | Годовой отчет |
| Контроль готовности обучающихся к ГИА | Проверить готовность выпускников к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в протоколах по результатам тренировочных ГИА |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------|-------------------------|--|
| Контроль нормы домашнего задания | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы | Фронтальный | Замдиректора по УВР/НДО | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль проектной деятельности | Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены годовом отчете по итогам контроля проектной деятельности |
| Проверка оценочных материалов | Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Результаты проверки отражены в протоколах ШМО по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль оценочной деятельности педагогов | Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию | Комплексный | Замдиректора по УВР/НДО | Отчет с базы КИАСУО по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| МАЙ | | | | |
| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------|---|--|
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Анализ результатов ВПР |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО,ООО, СОО как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора УВР\ НДО | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов н отражен в отчете по итогам мониторинга личностных результатов учеников и метапредметных результатов учеников |
| Контроль результатов промежуточной аттестации | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в протоколе по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль выполнения рабочих программ | Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год | Фронтальный | Замдиректора по УВР/НДО | Результаты контроля отражены в протоколе пед. совета |
| Контроль выполнения профориентационного минимума | Проверить выполнение профориентационного минимума за год | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в протоколе пед. советапо итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год |

| | | | | |
|---|---|--------------|---|---|
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий | Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год в соответствии журнала |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями | Тематический | Замдиректора по УВР/НДО | Результаты контроля отражены в отчете по методической работе (по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами) |
| Контроль работы классных руководителей | Оценить работу классных руководителей за год | Фронтальный | Замдиректора по УВР/НДО | Результаты контроля отражены в отчете по итогам работы классных руководителей за учебный год |
| ИЮНЬ | | | | |
| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими | Комплексный | Замдиректора по УВР/НДО, руководители ШМО | Проверка работы школы отражена годовом отчете |

| | | | | |
|--|--|--------------|------------------------------|---|
| | учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | | | |
| Контроль результатов ГИА | Проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Результаты контроля отражены в следующих справках:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам ГИА |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль воспитательной работы | Оценить воспитательную работу за учебный год | Комплексный | Советник по воспитанию | Годовой отчет |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль организации летнего лагеря | Проверить работу летнего лагеря | Тематический | Руководитель летнего лагеря. | Собеседование |
| Контроль ведения личных дел обучающихся | Проверить, как ведутся личные дела учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |