

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Берёзовская средняя общеобразовательная школа № 10

План работы

Информационно -библиотечного центра
2024-2025 учебный год

Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра

Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск.

Основные функции школьного ИБЦ

Ведущей функцией школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.

- Школьный информационно-библиотечный центр выполняет следующие функции: -
- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, содействие самообразованию участников образовательных отношений;
 - содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
 - организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества; - обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;
 - формирование информационной культуры учащихся;
 - интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения обучающихся к чтению.

Направления деятельности ШИБЦ

1. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в работе с информационными ресурсами.
2. Формирование, комплектование и сохранность фонда.
3. Проведение различных культурно-просветительских мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ШИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I.	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами издательств, перечнями учебниками и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание.	март апрель апрель август август октябрь	педагог-библиотекарь
3.	Прием и выдача учебников.	май - сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
6.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение;	Август-октябрь	Педагог-библиотекарь

	- передача в другие школы.		
7.	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	в течение года	Педагог-библиотекарь
II.	Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в ИБЦ: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию) - к ЭОР	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям, выдача электронных книг ЛитРес	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	конец триместра	Педагог-библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива ИБЦ.	постоянно	библиотекарь, актив библиотеки
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	в течение года	Педагог-библиотекарь

ИНФОРМАЦИОННО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Создание и внесение сведений в базу учебник	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Консультации для читателей о правилах пользования систематическим и алфавитным каталогом	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Создание электронной учительской, сетевых проектов	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Обновление страницы ИБЦ на сайте школы	1 раз в триместр	Педагог-библиотекарь
5.	Оформление выставок и книжных полок (интерактивных, папки-передвижки и др.)	1 раз в неделю	Педагог-библиотекарь
6.	Создание рекомендательных списков литературы, брошюр, информационных буклетов, презентаций к знаменательным датам	в течение года	Педагог-библиотекарь

7.	Помощь в подборе информационного материала для предметных недель и др. мероприятий	в течение года	Педагог-библиотекарь
8.	Оказание помощи педагогическому коллективу, ученикам в работе с электронными платформами.	в течение года	Педагог-библиотекарь
9.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	в течение года	Педагог-библиотекарь
10.	Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, дополнительной литературе и др.	в течение года	Педагог-библиотекарь
11.	Библиотечные уроки, экскурсия в ИБЦ	в течение года	Педагог-библиотекарь

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11	сентябрь
15.09	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	5-9	сентябрь
23.09	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7	сентябрь
24.09	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	7-11	сентябрь
29.09	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	9-11	октябрь
13.10	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	7-11	октябрь
15.10	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	1-11	октябрь
15.10	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11	октябрь
16.10	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	5-8	октябрь
18.10	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5	октябрь
10.11	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	9-11	ноябрь
20.11	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	9-11	ноябрь
30.11 (01.12)	110 лет со дня рождения Виктора Юозефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5	ноябрь
04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5	декабрь
07.01	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)	1-5	январь
15.01	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы « Горе от ума ».	9-11	январь
29.01	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-11	январь
10.02	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9-11	февраль

14.02	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	1-11	февраль
06.03	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-5	март
02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4	апрель
16.05	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	8-11	май
24.05	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	9-11	май
22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	октябрь
28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	октябрь
24.11	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	ноябрь
09.12	День героев. Мероприятие	7	декабрь
15.01	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	январь
24.02-02.03	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7	Февраль-март
06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	4	март
02.04	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	апрель
12.04	« Через тернии к звездам ». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	апрель
07.05	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7	май
	VIII. Реклама библиотеки.		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях, проводимых методистом школьных библиотек.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Учеба на курсах повышения квалификации	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Составление плана, анализа работы библиотекаря	июнь-август	Педагог-библиотекарь
4.	Участие в проф.конкурсах и других мероприятиях	в течение года	Педагог-библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИБЛИОТЕКИ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обмен учебниками и художественной литературой с другими библиотеками .	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Проведение совместных мероприятий, конкурсов	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Консультационная помощь специалистов других библиотек, специалистов РМО	июнь-август	Педагог-библиотекарь

