

Рассмотрено:
Педагогический совет
Протокол № 1
29.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Березовской СОШ № 10
Ф.А.Ястреб
Приказ № 167 от 30.08.2023 года

**Положение
о составлении рабочей программы
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
МБОУ Березовской СОШ № 10**

1. Общие положения

1.1 Положение о составлении рабочей программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее РП для обучающихся с УО) МБОУ Березовской СОШ № 10 (далее Учреждение) разработано с целью приведения к единой системе планирование работы учителем.

1.2 Положение является обязательным к использованию всеми учителями.

1.3 Учителям физической культуры разрешается вносить корректировку в структуру календарно-тематического планирования при разработке далее РП для обучающихся с УО.

1.4 Положение о РП для обучающихся с УО учителя разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа МОиН РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1599 об утверждении «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью» (интеллектуальными нарушениями».
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Березовской средней общеобразовательной школы №10.

1.5 РП для обучающихся с УО учителя – это документ, разрабатываемый учителем на основе адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (соответствие варианта программы), рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, примерной АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), требования к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения АООП, программы формирования базовых учебных действий;

1.6 РП для обучающихся с УО составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на полугодие или на учебный год.

1.7 РП для обучающихся с УО учителя разрабатывается к началу учебного года, ответственность за своевременность и правильность разработки несет непосредственно учитель. Контроль за своевременностью и правильностью разработки АООП для обучающихся с УО, а так же за ее выполнением осуществляется заместителем директора по УВР или по НДО.

1.8 РП для обучающихся с УО учителя рассматривается на заседании соответствующего методического объединения с внесением результатов рассмотрения в протокол, делается

запись на титульном листе рабочей программы учителя, ставится дата рассмотрения, номер протокола, заверяется подписью руководителя методического объединения.

1.9 РП для обучающихся с УО согласовывается заместителем директора по УВР или по НДО. Заместитель директора по УВР или по НДО проверяет соответствие рабочей программы с положением, по проверке оформляет справку.

1.10 Рабочая программа учителя утверждается директором Учреждения с указанием номера и даты издания распорядительного акта.

2. Описание структуры рабочей программы.

2.1 РП для обучающихся с УО должна включать разделы:

- 1) пояснительную записку,
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) личностные (с описанием базовых учебных действий) и предметные результаты с описанием минимального и достаточного уровня освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) работы контроля уровня обученности по данному предмету, курсу.

2.2 Требования к оформлению титульного листа:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,
- «Рассмотрено на заседании методического объединения», дата рассмотрения, номер протокола;
- «Согласовано», дата, подпись заместителя директора по УВР или по НДО;
- «Утверждаю», дата, подпись директора, приказ, номер;
- Название рабочей программы с указания категории ОВЗ и варианта программы.
- класс,
- учебный год,
- ФИО учителя, категория

Форма составления титульного листа:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Березовская СОШ № 10

Рассмотрено: Протокол заседания методического объединения Протокол № ___ от _____ 201__ г Руководитель МО _____ ФИО	Согласовано: Заместитель директора по УВР (или по НДО) _____	Утверждено Приказ директора № ___ от _____ 201__ г
--	---	--

Рабочая программа

для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

вариант I

Составитель /Разработчик программы
Фамилия, имя, отчество
Квалификация
Предмет
Класс

201__ год

2.3 Требования к оформлению пояснительной записки:

- Пояснительная записка начинается с перечисления нормативных документов для составления рабочей программы учебного курса.
- психолого-педагогическая характеристика обучающихся с УО (В т.ч. характерные специфические образовательные потребности учащихся с УО)
- общие цели и задачи при получении уровня образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса.

2.4 *Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;*

2.5 *Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;*

2.6 *Описание личностных (включая регулятивных, коммуникативных, познавательных) результатов. Описание предметных результатов с минимальным и достаточным уровнем освоения учебного предмета, коррекционного курса;*

2.7 *Описание содержания учебного предмета, коррекционного курса;*

2.8 *Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся*

Форма составления тематического планирования:

№	Дата	Раздел Тема урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности

2.10 *Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.*

2.11 *Работы контроля уровня обученности по данному предмету, курсу.*

Работы контроля уровня обученности вкладываются по количеству заявленных работ в образовательной программе предметника (контрольные работы, тексты диктантов изложений и т.д.)