

ПОЛОЖЕНИЕ
об экстренной психологической службе
в МБОУ Березовской СОШ № 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения компетентности специалистов психологической службы МБОУ Березовской СОШ № 10, организации системы профилактики и межведомственного взаимодействия в вопросах оказания экстренной психологической помощи в образовательной среде в случае наступления чрезвычайных и кризисных ситуаций.

1.2. В Положении представлены алгоритм действий экстренной психологической службы в образовательной среде, а именно:

- система экстренной психологической помощи;
- цели и задачи экстренной психологической помощи в случае чрезвычайных и кризисных ситуаций в школе;
- описание алгоритмов действий специалистов, включенных в процесс оказания экстренной психологической помощи.

1.3. В Положении используются следующие специфические понятия:

Система экстренной психологической помощи в образовательной среде (СЭППОС) – это система мер оказания психологической помощи, в зависимости от типа кризисного события, в которое попали участники образовательного процесса, в ситуации, когда существует явная или неявная угроза жизни и здоровью участника образовательного процесса.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение

условий жизнедеятельности людей.

Кризисная ситуация характеризует состояние, порождаемое проблемой, которую невозможно: игнорировать, разрешить в короткое время, разрешить привычным способом.

2. СИСТЕМА ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

2.1. В системе экстренной психологической помощи в образовательной среде (СЭППОС) могут оказываться такие виды психологической помощи:

- экстренная;
- неотложная;
- посткризисная.

Экстренная психологическая помощь (ЭПП) – целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психического состояния пострадавших, а также родственников и близких погибших и пострадавших в условиях чрезвычайной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику отдаленных негативных психических последствий, включающая в себя как отдельные специальные методы психологического воздействия, так и организацию особой среды, окружающей пострадавших, а также родственников и близких погибших и пострадавших в чрезвычайной ситуации, в процессе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации. Основанием для оказания помощи является угроза жизни; обращение обучающегося за помощью (волеизъявление); обращение других лиц (законный режим). Помощь должна быть оказана как можно быстрее.

Неотложная психологическая помощь (НПП) – целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психологического состояния круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику эмоционального неблагополучия. Неотложная

психологическая помощь оказывается в условиях кризисной ситуации при внезапных острых психологических состояниях, обострениях хронических психических заболеваний без явных признаков угрозы для жизни и здоровья человека. Помощь должна быть оказана в разумный срок (3–5 дней).

Посткризисная психологическая помощь (ПКПП) – целостная система мероприятий, направленная на преодоление возникших отдаленных негативных психологических последствий у круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации. Такая помощь оказывается в посткризисный период, когда отсутствует угроза жизни или наблюдается неявная угроза здоровью. Основанием для оказания помощи является обращение обучающегося (его законных представителей) за помощью. Помощь должна быть оказана в течение года после кризисной ситуации.

2.2. Основными функциональными звеньями системы экстренной психологической помощи в образовательной среде (организации) являются:

- структурные отделения экстренной психологической помощи министерства по чрезвычайным ситуациям (МЧС) (при необходимости);
- Муниципальная психологическая Служба (МПС);
- психолого-педагогическая служба образовательной организации (ППСОО).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ.

3.1. Основными целями оказания экстренной психологической помощи участникам образовательного процесса является:

- возвращение образовательной организации в штатный режим функционирования в короткий отрезок времени;
- снижение интенсивности возможных негативных последствий кризисной ситуации.

3.2. Задачами оказания экстренной психологической помощи участникам образовательного процесса является:

– планировать работу по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса в период проживания кризиса и в посткризисный период с учетом специфики конкретной ситуации;

– оказать неотложную психологическую помощь в формате индивидуальных и групповых консультаций, направленную на минимизацию последствий кризисной ситуации, актуализацию вариантов само – и взаимопомощи;

– информировать участников образовательного процесса о возможных последствиях и проявлениях эмоционального неблагополучия в связи с кризисной ситуацией, возможностях получения квалифицированной психологической помощи (телефоны доверия, очная консультация специалистов-психологов), правилах информационной безопасности;

– информировать педагогический коллектив об эффективном алгоритме действий в случае выявления участников образовательного процесса, остро переживающих кризисную ситуацию.

3.3. В образовательной организации экстренная психологическая помощь участникам образовательного процесса может оказываться как штатными сотрудниками образовательной организации (при наличии соответствующих компетенций), так и специалистами экстренной муниципальной психологической Службы.

4. Представитель педагогического коллектива, у которого с семьей пострадавшего налажен контакт, связывается с ними для прояснения: достоверности поступившей информации, необходимости помощи и уточнения мероприятий, в дальнейшем планирующихся семьей. Желательно уточнить официальную версию произошедшего.

5. Определяется круг пострадавших участников образовательного процесса.

6. Приглашаются для разрешения кризисной ситуации родители (законные представители) тех обучающихся, которые входят в круг пострадавших на малые педагогические советы, советы профилактики. Родителям (законным представителям) предоставляется информация о случившемся, даются рекомендации о способах поддержки ребенка в семье в кризисной ситуации. Информировать родителей (законных представителей) о мероприятиях, которые планирует образовательная организация в связи с кризисной ситуацией.

7. Запрашивают письменные согласия родителей (законных представителей) на работу с обучающимися педагогом-психологом.

8. Осуществляется работа с группой обучающихся, которые входят в круг пострадавших. Данная работа может осуществляться как внешними приглашенными специалистами, так и непосредственно своей собственной психолого-педагогической службой (при наличии необходимых компетенций). Классный руководитель всегда присутствует на такой работе с обучающимися.

9. После проведения работы с обучающимися, они дают обратную связь о своем состоянии, на основании которой планируются дальнейшие мероприятия.

10. Участники команды антикризисных специалистов или внешние специалисты-психологи проводят консультацию для всего педагогического коллектива с целью информирования о случившемся и об эмоциональном состоянии обучающихся на текущий момент. Информирование педагогов о

случившемся проводит руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо из состава администрации.

11. Проводится совещание КАС для анализа проведенной работы и планирования дальнейших действий в посткризисный период (составляются индивидуальные планы сопровождения детей «группы риска»).

4.1. Алгоритм действий администрации образовательной организации.

Администрация в кризисной ситуации выполняет следующие действия:

1. Уточняет обстоятельства произошедшего. При необходимости, обеспечивает сотрудничество с органами внутренних дел, здравоохранения и социальной защиты.
2. Организует работу команды антикризисных специалистов школы, в случае необходимости принимает решение о приглашении внешних специалистов. Обозначает действия, которые необходимо предпринять в соответствии с антикризисным планом.
3. Информировывает непосредственно связанных с событием педагогов, персонал школы. Определяет позицию педагогов и администрации по отношению к случившемуся.
4. Обеспечивает условия для оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса (помещение, участие детей, родителей, педагогов);
5. Связывается с родителями обучающихся «группы риска», при необходимости организует консультации по возникающим вопросам, информирует о возможных вариантах получения психологической помощи.
6. Проводит анализ результатов проделанной работы совместно с другими участниками КАС.

4.2. Алгоритм действий классного руководителя в кризисной ситуации.

Действия классного руководителя в кризисной ситуации представляют собой следующий алгоритм:

1. В случае получения информации о кризисном событии, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. Информировует администрацию школы. При получении информации от администрации действует в соответствии с ее поручениями.

2. Предоставляет информацию о личности обучающегося, его социальной ситуации развития, межличностных контактах и активности в социальных сетях. Совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом формирует группы, нуждающиеся в дополнительном психолого-педагогическом сопровождении.

3. Принимает участие во всех антикризисных мероприятиях в соответствии с антикризисным планом, разработанным командой антикризисных специалистов:

–присутствует при информировании обучающихся о кризисной ситуации (классному руководителю нежелательно информировать о случившемся самостоятельно);

–участвует в расширенной групповой профилактической беседе с обучающимися, направленной на минимизацию последствий кризисной ситуации;

–взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации и участия в групповых и индивидуальных консультациях, в том числе детей «группы риска».

4.Помогает в определении обучающихся «группы риска».

5. Следует рекомендациям команды антикризисных специалистов (наблюдение за обучающимися, участие в профилактических мероприятиях и другое).

6. Своевременно информирует об изменении в поведении обучающихся администрацию, родителей (законных представителей) и педагога-психолога школы.

4.3. Алгоритм действий педагога-психолога в кризисной ситуации.

Педагог-психолог, при наличии соответствующих компетенций и эмоциональной готовности, занимает центральное место в процессе оказания неотложной психологической помощи в кризисной ситуации.

1. При получении информации о факте произошедшего от администрации действует в соответствии с поручениями администрации. В случае получения информации о кризисном событии из других источников, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося.
2. В случае, если кризисная ситуация связана с обучающимся, предоставляет необходимую информацию о проводимой ранее психолого-педагогической работе с пострадавшим.
3. По поручению администрации школы, совместно с классным руководителем и социальным педагогом определяет круг обучающихся и педагогов, эмоционально вовлеченных в кризисную ситуацию (класс, очевидцы произошедшего, друзья и другие).
4. Выделяет детей и педагогов «группы риска» (вовлеченных в кризисную ситуацию), нуждающихся в посткризисной психологической помощи.
5. Осуществляет сопровождение участников образовательного процесса, вовлеченных в кризисную ситуацию, а также наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением участников образовательного процесса в посткризисный период.

4.4. Алгоритм действий социального педагога в кризисной ситуации.

Действия социального педагога в кризисной ситуации представляют собой следующий алгоритм:

1. При получении информации от администрации о факте произошедшего действует в соответствии с поручениями администрации. В случае получения информации о кризисном событии из других источников, по возможности,

уточняет обстоятельства случившегося.

2. В случае, если кризисная ситуация связана с обучающимся, предоставляет необходимую информацию о социальной ситуации развития пострадавшего обучающегося администрации школы и педагогу-психологу (состоит ли на ВШУ и на учете КДНиЗП, особенности семьи, круга общения).

3. По поручению администрации школы, совместно с классным руководителем и педагогом-психологом, формирует группы, нуждающиеся в дополнительном психолого-педагогическом сопровождении.

4. По поручению администрации школы обеспечивает сотрудничество с органами ОПДН, опеки и КДНиЗП.

5. Осуществляет сопровождение обучающихся, вовлеченных в кризисную ситуацию, а также наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением участников образовательного процесса в посткризисный период.

6. Своевременно информирует администрацию школы об изменениях социального статуса обучающихся, вовлеченных в кризисную ситуацию

5. ПОСТКРИЗИСНАЯ ПОМОЩЬ ЭКСТРЕННОЙ СЛУЖБЫ.

Задачи, которые решаются в процессе посткризисного сопровождения:

– стабилизировать эмоциональное состояние участников образовательного процесса, нуждающегося в помощи;

– минимизировать последствия кризисной ситуации;

– адаптировать участников образовательного процесса к новой системе взаимоотношений с окружающей социальной средой.

Обучающиеся школы могут быть направлены в экстренную муниципальную психологическую службу для определения дальнейшего оптимального маршрута психологического сопровождения, в следующих

случаях:

- после работы специалистов психолого-педагогической службы школы;
- по рекомендации школьного педагога-психолога, классного руководителя, социального педагога;
- при выявлении признаков деструктивного и аутодеструктивного поведения/социально-опасного поведения;
- по направлению из КДН и ЗП и органов опеки;
- после выписки из психиатрической больницы;
- по самообращению родителей (законных представителей).

6. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Перечень сопроводительных документов деятельности экстренной психологической службы:

- Журнал регистрации обращений экстренных случаев;
- Протоколы малых педагогических советов.