

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 23.10.2023 г.

Присутствовали:

Директор школы – Ястреб Федор Александрович;
Руководитель ШВР – Сухарева Наталья Николаевна, заместитель директора по УВР
Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Гимаева Гульнара Уриевна
Социальный педагог- Бахметьева Олеся Викторовна;
Педагог-психолог- Гнездюкова Елена Николаевна;
Руководитель общественного объединения;
Руководитель спортивного клуба –Железняков Александр Николаевич;
Педагог-организатор – Выпих Людмила Михайловна;
Педагог-библиотекарь – Ласкина Наталья Николаевна.
- обучающаяся 11 класса Николаева Маргарита Михайловна;
- обучающийся 10 класса Китаев Константин Александрович;
- обучающаяся 9 класса Буценко Виктория Павловна.

Повестка заседания:

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы(ШВР) в 2023-2024 учебном году. (протокол №1)
2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
6. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
7. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.
8. Выборы лидера ШУС

По первым трем вопросам слушали зам. директора по УВР, Сухареву Н.Н., которая выступила с предложением плана и состава Штаба воспитательной работы на 2023-2024
Решили: утвердить план заседаний, план работы и состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По четвертому вопросу слушали директора, Ястреба Ф.А., который выступил с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год Бахметьевой О.В. социальным педагогом):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам

правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с детьми группы риска.

По пятому вопросу слушали социального педагога, Бахметьеву О.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 24.10.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 24.10.2023 года по 26.10.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Выпих Л.М., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 31.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

По шестому вопросу слушали педагога-психолога., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся.

Решение: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ Березовской СОШ №10 можно считать удовлетворительной.

По седьмому вопросу слушали директора, Ястреба Ф.А. который выступил с предложением создания плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Бахметьева О.В., представив план занятости несовершеннолетних СОП и группы риска в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор

МБОУ Березовской СОШ №10

_____ Ф.А. Ястреб