Утверждаю: Директор МБОУ Берёзовская СОШ № 10 _____ Ф.А.Ястреб Приказ № 167 от 30.08.2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Березовская средняя общеобразовательная школа N=10 (дошкольные группы)

План работы на 2023 - 2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

- 1. Создать условия для укрепления здоровья детей, эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития каждого ребенка.
- 2. Создать в группах атмосферу гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
- 3. Максимально использовать и интегрировать разнообразные виды детской деятельности в целях повышения эффективности образовательного процесса.
- 4. Организовать творческий подход в процессе воспитания и обучения.
- 5. Вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
- 6. Организовать взаимодействие воспитания детей в условиях дошкольных групп и семьи.
- 7. Организовать преемственность в работе дошкольных групп и начальной школы.
- 8. Совершенствовать профессиональное развитие педагогических работников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС ДО) через: участие на МО, семинарах, курсов повышения квалификации.

Обязательные мероприятия	Ответственный
Август	
Работа с кадрами	
Разработка и утверждение ООП ДО	Зам. директора
Утверждение рабочих программ дошкольных групп на 2023-2024	по НДО
учебный год	Воспитатели
Совершенствование контрольной деятельности в управлении качеством	Муз.руководитель
образования дошкольников.	Инструктор
Внесение корректив в ООП ДО	физ.воспитания
Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы	Руководитель МО
качественного анализа кадров по стажу, образованию,	по ДО, зам.
квалификационной категории.	директора по
Составление графика аттестации на соответствие должности и плана	УВР,
работы с аттестуемыми педагогами.	специалисты
Составление плана наставников	
Определение КПК	
Составление плана работы по самообразованию педагогов.	
Совещание при зам. директора по НДО «Итоги работы по летнему периоду. План работы на 2023-2024 учебный год»	
Комплектование дошкольных групп к новому учебному году.	
Прием школы (дошкольных помещений) на начало учебного года.	
ШМО воспитателей №1.	
Работа по преемственности: индивидуальные особенности	
воспитанников дошкольных групп; ознакомление с планом работы по	
осуществлению преемственности между дошкольным, начальным.	
Утверждение тем и графика открытых занятий педагогами дошкольных	
групп.	
Организационно-педагогическая работа	
Утверждение:	

- плана работы дошкольных групп на 2023-2024 учебный год - расписание занятий и режима дня дошкольных групп - Разработка планов по воспитанию детей каждой возрастной группы, внедрение в педагогический процесс. Работа по здоровьесбережению Медицинский осмотр детей на начало учебного года. Динамика физического развития детей на начало учебного года. Динамика физического развития детей на начало учебного года. Динамика по НДО Воспитательного развития детей на начало учебного года. Динамика по НДО Воспитательного развития детей на начало учебного года. Динамика по НДО Воспитательного развития детей на начало учебного года. Динамика по НДО Воспитательного развития детей на начало учебного года. Динамика по НДО Воспитательного развития детей на начало учебного года. Динамика по НДО Воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в по НДО Воспитательного деятельности, двигательности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление аглядной информации для родителей в соответствии с обтос ДО. Адмишстративной офромления групповых и присмпых в соответствии с обтос ДО. Адмишстративной офромления групповых и присмпых в соответствии с обтос ДО. Адмишструктаж для сотрудшиков дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по Ть и ПБ. Соещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Недивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитела. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (сжедневное планирование, пичные дела, сведения о родителях) Вам. Фиректора по НДО Воспитательного воспитательного для мочетельного процессе (прохождение пранавный воспитательного драгительского комитела Определение плана работы на	годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год расписание занятий и режима для дошкольных групп Разработка планов по воспитанию детей каждой возрастной группы, висдрение в педагогический процесс. Работа по здоровьесбережению Медицинский осмотр детей на начало учебного года. (Август октябрь) Организационно-педагогическая работа. Организационно-педагогическая работа. Организации развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для по НДО воспитательного процесса в течение для. Обновление патлядной информации для родителей в соответствие с детоги, двигательноги, двигательноги. Работа с родителями Обновление оформления групповых и приемных в соответствие с дредые помещений дошкольных групп к новому учебному году. Воспитательности Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с фГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Воспитательности Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с фГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Воспитательности Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с фГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверенка готовности помещений дошкольных групп к новому зам. директора по ИДО Зам. директора по ИДО Зам. директора по ИДО Воспитательно по 1/ДО Воспитательно по оформлении ежедпевного плана НОД молодым годинательно по тБ воспитательно по оформлении информации в утолках групп (режим дня, расписание запятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывних детей. Оформление социального паспорат группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления покументации (ежедневное планирование, личные дела, светения ородителях) Проведение текущего контроля за организацией воспитательно образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение		
расписацие запятий и режима для дошкольных групп Виздрение в педагогический процесе. Работа по эдоровьесбережению Медицинский осмотр детей на начало учебного года. Динамика физического развития детей на начало учебного года. (Август – октябрь) Организационно-недагогическая работа. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация оразовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространетвенной среды в по ИДО воспитательного продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствии с оГОС ДО. Административной учебному году. Воспитательности оформисция групповых и приемпых в соответствии с оГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вам. директора по АХЧ Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья дстей» по ТБ и ПБ. Совместная работа с МО при оказании методической помощи по ПДО могитательно по формление жедцевного плапа НОД молодым специалистам. Проверки колусторатировании жезанию методической помощи по ТБ Обместная работа с МО при оказании методической помощи по ТБ Обместная работа с МО при оказании методической помощи по ТБ Обместная работа с МО при оказании методической помощи по ТБ Обместная работа с МО при оказании методической помощи по Обместнае при зам, директора по НДО могитательно по формление сжещевного плапа НОД молодым специалистам. Проверение входной педагогической днагностики (мониторинга). Работа по эдоровьесбережению Оформление социального наспорта группы. Выбор родителького комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, пичные дела, сведения ородителях) Вам. директора по НДО воситательно-образовательного процесса (прохожение програмыы, соблюдение режима, посепваемост детей, посепение занятий, оформлен	расписацие запятий и режима дия доликольных групп на правовесбережению медицинский омотр детей на начало учебного года. Дипамика директора по НДО доливации детей на начало учебного года. Дипамика директора по НДО детей на начало учебного года. Дипамика директора по НДО детей на начало учебного года. Дипамика директора по НДО детанизация образовательно-воспитательного процесса в течение дия. Организация развивающей предметно-пространственной среды в по НДО деятельности, познавательно-последовательской деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителя по предметными декадами. Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с обгос ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вастельности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и для додовка детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Воспитателей о по НДО Зам. директора по АХЧ Совещание при зам. директора по НДО «Илан работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитатель по оформлении ежедневного плана НОД молодым по НДО воспитатель по оформлении ежедневного плана НОД молодым по ПБО пометственный по Оформление синформации в уголках групп (режим для, расписание двам директора по НДО Илан работы на сентябрь». Оброжителей вновь прибывних детей. Воспитателей по НДО молодым по НДО воспитательного профемента. Воспитателей по НДО воспитателей. Оформление синформации в уголках групп (режим для, расписание двам директора по НДО воспитательного профемента). Воспитательного профемента по НДО воспитательного профемента по НДО воспитательного профемента по НДО воспитательного профемента по НДО воспитательного профемента по начательного профемен		
- Разработка планов по воспитанию детей каждой возрастной группы, внедрение в педаготический процесс. Работа по здоровьесбережению Медицинский осмотр детей на начало учебного года. Динамика физического развития детей на начало учебного года. (Август — октябрь) Организационно-педагогическая работа. Организации развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельно-воспитательного пропесса в течение дия. Воспитательно деятельности, познавательно-неледовательской деятельности, познавательно-неледовательской деятельности, познавательно-неледовательской деятельности, двитательной активности. Работа с родителями Обновление паглядной информации для родителей в соответствие с ПРОС ДО. Доминистративно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Воспитательно для дотрудников дошкольных групп к новому учебному году. Воспитательно для дострудников дошкольных групп к новому допументора по НДО Зам. директора по НДО Зам. директора по НДО Воспитатель по оформлении сжедневного плана НОД молодым специалистам. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении сжедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Ипливидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогической диагностики (мониторинга). Работно здоровья деней мого диагностики (мониторинга). Вам. директора по НДО Воспитательно по НДО Воспитательно по ДОР деней в соответствии (сжедневное планирование, личные дела, сведения ородителях) ИНО Воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	- Разработка планов по воспитанию детей каждой возрастной группы, впедрепие в педагогический процесс. Работа по здоровъесбережению Мединиский осмотр детей на начало учебного года. (Август — октябрь). Организационно-педагогическая работа. Организационно-педагогическая работа. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях доликольных групп: полбор оборудования для по ПЛО воспитательности, двигательной активности. Работа с родительки Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными дскадами. Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными дскадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствие с предметными дскадами. Обновление праграмдичения трупповых и приемных в соответствие с предметными дскадами. Обновление праграмдичения образовательность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и злоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при замдиректора по НДО «План работы на сентябрь». Совщание при замдиректора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитательно по оформлении ежедиенного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Оформление стидиного контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, собподение проиление информации для родителей, посещение занятий, оформление информации дня родителей, программы, собподение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформл		
внедрение в педагогический процесс. Работа по здоровьесбережению Медиципский осмогр детей на начало учебного года. Динамика физического развития детей на начало учебного года. (Август — по НДО воститательного процесса в течение дня. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: поябор оборудования для роспитательной и деятельноети, поянавательно-иследовательской деятельноети, двигательной активности. Работа с родителький Обновление оформления групповых и приемных в соответствие с об ОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Васотитательноети помещений дошкольных групп к новому учебному году. Васотитательного помещений дошкольных групп к новому зам. директора по НДО воспитательного по даху и предметными дря воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совестная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформление еже;невного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Оформление сощального наспорта группы. Выбор родительского комитета. Отределение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (еже,невное планирование, личые дела, сведения ородителях) ППМО воспитателей №2 Проведение техущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещемость детей, посещение занятий, оформление	внедрение в педагогический процесс. Работа по здоровьесбережению Медицикский осмотр детей на начало учебного года. Динамика физического развития детей па пачало учебного года. (Август — октябрь) Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в по НДО помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителящий информации для родителей в соответствии с обгос ДО. Абминистративно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Зам. директора по АХЧ Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание дня доигамене и Психолог Организационно-педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Опредление плана работы на год. НДО воспитательного процесса (прохождение планаработы на год. НДО воспитательнобразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение запятий, оформление информации для родителей, пролуктивной деятельности, организация		
Медицинский осмогр детей на начало учебного года. Динамика Зам. директора физического развития детей на начало учебного года. (Август — по НДО воспитательного процесса в течение дня. Организации образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельноги. Познавательно-иследовательской деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителеми Обновление паглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление паглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с обтос ДО. Доминистративно-хозяйственная деятельность. Проверска готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и зам. директора по ДО «План работы на сентябрь». Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедненного плана НОД молодым по НДО мородыми по тысков промождении в утолках групп (режим дня, расписание достивленный по ПДО Воспитателю по оформление информации в утолках групп (режим дня, расписание для доститатель по НДО Воспитатель по НДО Воспитательного паспорать уческой диагностики (мониторинга). Организационно-педагогической диагностики (мониторинга). Вабор родитслыского комитста. Определение правовы пработы на год. Воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещение занятий, оформление социального процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посе	Медицинский осмотр детей на начало учебного года. Динамика Зам. директора физического развития детей на начало учебного года. (Август октябрь) Организации образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация образовательно-велитательно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, помивательно-иследовательской деятельности, помивательно-иследовательской деятельности, помивательно-иследовательской деятельности, помивательно-иследовательской деятельности, помивательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к повому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совецение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в утолках групп (режим для, расписание для дработы с по формлении сжедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в утолках групп (режим для, расписание для дработы на год. Оформление оформление пециального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Оформление пециального процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость летей, посещение занятий, оформление информации для родителей, пролуктивной деятельности, организация		
Медицинский осмотр детей на начало учебного года. Динамика физического развития детей на начало учебного года. (Август — он НДО воскиябрь) Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: полбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обповясние патядлой информации для родителей в соответствии с оГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудциков дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Копсультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитатель по оформление ежедневного плана НОД молодым по НДО воститатель по траници в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Проведсние информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родителького комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ПМО воспитателей №2 Проведсние текущего контроля за организацией воспитательное процеска (прохождение программы, соблюдение режима, посещемость детей, посещение занятий, оформление	Медицинский осмотр детей на начало учебного года. Динамика дам. директора по НДО вклябрь) Организациомно-педагогическая работа. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развиваещей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, динательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с оГОС ДО. Административно-хозяйственнай дошкольных групп к новому учебному году. Воспитатель образовательной активности. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Воспитатель образовательной ократовательность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Воспитателей по мещений дошкольных групп «Охрана жизни и злоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педаготической диагностики (мониторипга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в утолках групп (режим дня, расписание данятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения ородителях) ШМО воспитателей метет контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, пролуктивной деятельности, организация		
физического развития детей на начало учебного года. (Август — по НДО Воспитатель октябрь) Организационно-педагогическая работа. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дия. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, поэнавательно-иследовательской деятельности, поэнавательно-иследовательской деятельности, поэнавательно-иследовательской деятельности, поэнавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление оформления групповых и приемных в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления трупповых и приемных в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления дошкольных групп к новому учебному году. Воспитатели помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при замдиректора по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при замдиректора по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при замдиректора по НДО «План работы на Средней по оформление жедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в утолках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Оформление сиформации для родителей вновь прибывших детей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, дичные для, сведения о родителях) ППОВ воспитательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещение занятий, оформление режима, посещение занятий, оформление	физического развития детей на начало учебного года. (Август — по НДО Воспитатель Октябрь) Организационно-педагогическая работа. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дия. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными дскадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствие с Предметными дскадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрапа жизпи и заморовья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при замодиректора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение вхолной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Ипдивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогической диагностики (мониторинга). Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения ородителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение ниформации для родителей, пролуктивной деятельности, организация		T
Октябрь) Организационно-педагогическая работа. Организационно-педагогическая работа. Организации образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двитательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с фГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к повому учебному году. Вам. директора по НДО дам. директора по НДО дам. директора по НДО дам. директора по НДО дам. директора по НДО «Потруктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Психолог Организационно-педагогической диагностики (мониторинга). Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневно по ПДО Воспитательно образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	октябрь) Организации образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с фГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к повому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Ипструктаж для согрудциков дошкольных групп «Охрана жизпи и задоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «Илан работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказащии методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровье сережению Офораление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Приведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Выбор родительского комитета. Опредсление плана работы на год. Выбор родителей на год. Воспитательнообразовательного предсление гоминами, соблюдение режима, посещаемость детей, посеще	<u> </u>	
Организации празовательно-воспитательного пропесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: полбор оборудования для по НДО по НДО по НДО дам. Директора дам. Директо	Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в по НДО помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности двигательной активности. Работа с родительной активности. Работа с родительной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному голу. Сенпябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и злоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание даянтий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Опредление плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение некущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение информации для родителей, посещение занятий, оформление информации для родителей, посещение занятий, оформле		
Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: полбор оборудования для потимения дошкольных групп: полбор оборудования для поддот деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление паглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с обтОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к повому учебному году. В дам. директора по ИХЧ Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и задоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воситителей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание данятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Оромление информации в уголках групп (режим дня, расписание данятий). Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитательного процесса (прохождение программы, соблюдение роспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение роспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение роспитательно-образовательного процесса (прохождение запятий, оформление режима, посещаемость детей, посещение запятий, оформление	Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для поддо деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными дскадами. Обновление офромления групповых и приемных в соответствии с обтОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вам. директора по ИДО Зам. директора по ИДО Зам. директора по ИДО Зам. директора по ИДО Зам. директора по НДО «Специалистам деятельно прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателе по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Психолог Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения ородителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельногот, организация	октябрь)	Воспитатели
Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях доликольных групп: подбор оборудования для доликольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с фГОС ДО. Обновление оформления групповых и приемпых в соответствии с фГОС ДО. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с каорами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизпи и злоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Проведение консультации и пециалистов для родителей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ПМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Воспитатель потрудников дошкольных групп к новому учебному году. Воспитатель потрудников дошкольных групп к новому учебному году. Воспитатель потрудников дошкольных групп к новому учебному году. Воспитатель по нДО Зам. директора по нДО «Проведение възработа с МО при оказании методической помощи воспитатель. Проведение входной педаготической диагностики (мониторинга). Воспитатели доморжение входной педаготической диагностики (мониторинга). Воспитатели для родителей в соответствии с франывание информации для родителей. Воспитатели по нДО мотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совоместная работа с МО при оказании методической помощи воспитатель по оформлении сжедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педаготической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в утолках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (сжедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятсльности, оформление информации для родителей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятсльности, оформление информации для родителей, продуктивной деятсльности, оформление информации для родителей, продуктивной деятсльности, оформление информации для родителей, посещение занятий, оформление	Организационно-педагогическая работа.	,
помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Ломинистративно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Работа с каорами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформление ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание данагноти информации в уголках групп (режим дня, расписание данагный). Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ПМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, собподение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Ломинистративно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитатель по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Оформление информации в уголках группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение прараммы, соблюдение ниформации для родителей, продуктивной деятельности, организация ниформации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня.	Зам. директора
продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности. Вигательности. Вигательности. Вигательности. Вигательности. Вигательности. Вигательности. Вигательности. Вигательности. Вигательности и информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вам. директора по НДО Зам. директора по НДО Зам. директора по НДО «Потруктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Ответствитель по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание дана занятий). Выбор родителейся работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Вам. директора по НДО Воспитатель Психолог Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения ородителях) ШМО воспитателей №2 Проведение такущей воспитательно образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вам. директора по НДО Зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитательо по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание запятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Оформление осидального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Конгроль качества оформления документации (ежедневнос планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитательно по процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение запятий, оформление информации для родителей, посещение запятий, оформление нережима, посещаемость детей, посещение запятий, оформление нережима, посещаемость детей, посещение запятий, оформление нережима, посещаемость детей, посещение запятий, оформление неформации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Организация развивающей предметно-пространственной среды в	· ·
Деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с фГОС ДО. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и зам. директора по НДО зам.директора по НДО Консурктации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Опредсление плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Деятельности, двигательной активности. Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Зам. директора по НДО Зам. директора по НДО Инструктах для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в утолках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Оформление информации для родителей вновь прибывших детей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневнос планирование, личные дела, сведения о родителях) ППОО воспитательно образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для	Воспитатели
Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вам. директора по ДХЧ Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и зам. директора по НДО воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Работа с родителями Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. В работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и дам. директора по НДО Зам.директора по НДО «Податируват	продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской	
Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вам. директора по НДО Зам. директора по НДО Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и зам. директора по НДО Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и зам. директора по НДО «Потруктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и зам. директора по НДО «Потруктаж для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное по НДО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посспідемость детей, посещение занятий, оформление	Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вам. директора по НДО Зам. директора по НДО Вам. директора по АХЧ Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и Зам. директора по доровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитатель по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание данятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательного доромление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	деятельности, двигательной активности.	
предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. В работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережеению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Организационно-педагогической помоще вкорителей качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ППМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Предметными декадами. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вам. директора по НДО Зам.директора по НДО Зам.директора по НДО Зам.директора по АХЧ Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и Зам. директора по НДО Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в утолках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Работа с родителями	
Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вам. директора по IIДО Зам. директора по IIДО «Полат работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитательно по оформление ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вам. директора по АХЧ Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация		Воспитатели
ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	ФГОС ДО. Административно-хозяйственная деятельность. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и запоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация		
Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами	Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Вам. директора по НДО Зам.директора по НДО Зам.директора по АХЧ	Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с	
Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и злоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году. 3am. директора по НДО Зам.директора по НДО Зам.директора по НДО Зам.директора по АХЧ	ФГОС ДО.	
учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	учебному году. Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация		<u>, </u>
Зам. директора по АХЧ Сентябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Зам. директора по НДО Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Воспитательо по НДО Совщание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Ответства работа с МО при оказании методической помощи воспитательо по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Ответственный по ТБ Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Зам. директора по НДО Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Воспитатели Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Зам. директора по НДО Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) Зам. директора по НДО Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Воспитательное предеста метельное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитатель №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательное образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещение занятий, оформление	Зам. директора по ДХЧ Сентиябрь Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Зам. директора по НДО Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Воспитатели для воспитатель о по нДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитатель по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Ответственный по ТБ Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Зам. директора по НДО Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Воспитатели Психолог Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Зам. директора по НДО Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) Воспитательно образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому	Зам. директора
Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и Зам. директора по НДО Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	учебному году.	по НДО
Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и зам. директора по НДО Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация		Зам.директора по
Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и зам. директора по НДО Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Работа с кадрами Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация		AXY
Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и зам. директора по НДО Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Сентябрь	
здоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	ядоровья детей» по ТБ и ПБ. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Работа с кадрами	
Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация		
Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Совещание при зам. директора по НДО «План работы на сентябрь». Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация		' '
Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Товместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Консультации для воспитателей о прохождении аттестации.	
воспитателью по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация		1
Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Совместная работа с МО при оказании методической помощи	по ТБ
Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга). Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Зам. директора по НДО Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Воспитатели Психолог Организационно-педагогическая работа. Зам. директора по НДО Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Зам. директора по НДО Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Воспитатели Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) Воспитательно- проведение текущего контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым	
Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Зам. директора по НДО Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Воспитатели Психолог Организационно-педагогическая работа. Зам. директора по НДО Индивидуальные консультации специалистов для родителей. по НДО Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. воспитатель Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) Воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Работа по здоровьесбережению Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	специалистам.	
Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга).	
занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	занятий). Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Работа по здоровьесбережению	
Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей. Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание	Зам. директора
Психолог Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Психолог Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	занятий).	по НДО
Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Организационно-педагогическая работа. Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей.	Воспитатели
Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация		Психолог
Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация		
Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Организационно-педагогическая работа.	T
Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	·	1 1
планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Индивидуальные консультации специалистов для родителей.	по НДО
ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год.	по НДО
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	Проведение текущего контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное	по НДО
образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное	по НДО
режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление	режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2	по НДО
	информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-	по НДО
1		Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-	по НДО
информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	предметной развивающей среды).	Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение	по НДО
предметной развивающей среды).		Индивидуальные консультации специалистов для родителей. Оформление социального паспорта группы. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях) ШМО воспитателей №2 Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация	по НДО

Проведение входно мониторинг).	й педагогической	диагностики (входной			
Тематический контр					
Тематический контроль: Уровень подготовки и проведения организационных родительских собраний в группах					
Внутригрупповые мер					
II Младшая группа		Подготовительная			
		группа			
Адаптационный		1 - 1-7			
период	До свидания, лето!	Лень знаний			
l map mag	Здравствуй, детский	Acing singinin			
	сад!				
Работа с родителями					
•		вновь прибывших детей.	Воспитатели		
Родительские собрани		энова приовиями детен	Психолог		
-	яйственная деятельнос	mh	110000000		
•		ования в соответствии с	Зам. директора		
санитарно-гигиеничес		и педагогическими	по НДО		
требованиями.	кими пормативами	и педагоги пескими	Зам.директора по		
треоованиями.			AXY		
Октябрь			7171 1		
Работа с кадрами					
	ота по подготовке групп	кзиме	Зам. директора		
	питателей о прохождени		по НДО		
Оказание методичес	-		Воспитатели		
организации ППРС.	жои помощи молод	ым специалистам по	Боснитители		
	имектора по НЛО «Ит	оги работы за сентябрь.			
План работы на					
мониторингу».					
Проведение текущего					
образовательного про					
режима, посещаемос					
	информации для родителей, продуктивной деятельности, организация				
	предметной развивающей среды). Контроль за организацией работы с детьми дошкольниками по				
подготовке к переходу	вии дошкольниками по				
Работа по здоровьесб	·				
	<i>следования детей по гру</i>	ппам эпорорі я	Зам. директора		
	идемических мероприят	*	по НДО		
т азраоотка противозп	Воспитатели				
Организационно-педагогическая работа.					
Прохождение КПК	осическия риооппи.		Зам. директора		
-	ор ппа сайта школи		по НДО		
Оформление материалов для сайта школы.			по 1140 Воспитатели		
Посещение уроков, занятий дошкольников, внеклассных мероприятий. Анализ входной диагностики.			Руководитель МО		
Анализ входнои диагн	по ДО				
Работа ППк	подо				
	Тематический контроль: Эффективность деятельности коллектива ДО				
по формированию у					
жизни. Оценка здоровьесберегающей среды в дошкольных группах. Внутригрупповые мероприятия для детей					
II младшая группа	Средняя группа	Подготовительная	Воспитатели		
п младшал группа	гредили группа	· ·	Муз.руководитель		
		группа	титуз.руковооитель		

Тематический блок: Осень Развлекательная программа для детей «Праздник Осени» Работа с родителями Индивидуальная работа с родителями. Родительское собрание: «Адаптация вновь прибывших детей. Возрастные особенности детей 2-3 года» Ноябрь Работа с аттестующимися воспитателями. Оказание методической помощи молодым специалистам по планированию и проведению НОД. Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрьоктябрь.
Работа с родителями Индивидуальная работа с родителями. Родительское собрание: «Адаптация вновь прибывших детей. Возрастные особенности детей 2-3 года» Ноябрь Работа с аттестующимися воспитателями. Оказание методической помощи молодым специалистам по планированию и проведению НОД. Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-
Индивидуальная работа с родителями. Родительское собрание: «Адаптация вновь прибывших детей. Возрастные особенности детей 2-3 года» Ноябрь Работа с кадрами Работа с аттестующимися воспитателями. Оказание методической помощи молодым специалистам по планированию и проведению НОД. Совещание при зам. директора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Оформление материалов для сайта школы. Оформление материалов для сайта школы. Обранизация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Контроль продуктивной деятельности) за сентябрь-
Индивидуальная работа с родителями. Родительское собрание: «Адаптация вновь прибывших детей. Возрастные особенности детей 2-3 года» Ноябрь Работа с кадрами Работа с аттестующимися воспитателями. Оказание методической помощи молодым специалистам по планированию и проведению НОД. Совещание при зам. директора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Контроль продуктивной деятельности) за сентябрь-
Родительское собрание: «Адаптация вновь прибывших детей. Возрастные особенности детей 2-3 года» Ноябрь Работа с кадрами Работа с аттестующимися воспитателями. Зам. директора по НДО планированию и проведению НОД. Воспитательнора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Инструктор по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Инструктор по физ.воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Зам. директора по НДО Воспитательного процесса (прохождение программы, соблюдение Психолог Логопед Психолог Погопед (прохождение занятий, оформление Вамя и догопед (по на
Возрастные особенности детей 2-3 года» Ноябрь
Работа с кадрами Работа с аттестующимися воспитателями. Оказание методической помощи молодым специалистам по планированию и проведению НОД. Совещание при зам. директора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Контроль продуктивной деятельности) за сентябрь Контроль продуктивной деятельности) за сентябрь Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь
Работа с кадрами Работа с аттестующимися воспитателями. Оказание методической помощи молодым специалистам по планированию и проведению НОД. Совещание при зам. директора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-
Работа с аттестующимися воспитателями. Оказание методической помощи молодым специалистам по по НДО воспитательнора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-
Оказание методической помощи молодым специалистам по по НДО Воспитатель Инструктора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Контроль продуктивной деятельности) за сентябрь-
Планированию и проведению НОД. Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Воспитательности Психолог Логопед Логопед Зам. директора по НДО Воспитательно Воспитательно Инструктора по НДО Воспитательно Инструктора по физ.воспитанию Инструктор по физ.воспитанию Воспитательно Инструктор по физ.воспитанию Воспитательно Инструктор по физ.воспитанию Воспитанию Воспитанию Воспитанию Воспитанию Воспитанию Воспитанию Воспитательно Вам. директора по НДО Воспитательно Воспитанию Воспитательно Вам. директора по НДО Воспитательно Воспитанию Воспитательно Вам. директора по НДО Воспитательно Воспитанию
Совещание при зам. директора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь». Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Воспитательноги изодеятельности за сентябрь.
работы на ноябрь». Проведение текущего контроля за организацией воспитательнообразовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Воспитательно-пизоводителей, продуктивной деятельности). Зам. директора по НДО Воспитательно ННО Воспитательно ННО Воспитательно Инструктор по физ.воспитанию
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно- образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Воспитательно- Психолог Логопед Зам. директора по НДО Воспитательно- Инструктора по НДО Воспитательно- Инструктор по физ.воспитанию Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-
образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение Психолог режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-
режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь
информации для родителей, продуктивной деятельности). Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-
Организационно-педагогическая работа. Оформление материалов для сайта школы. Зам. директора Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по Инструктор по физ.воспитанию Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-
Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения. Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-
Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения.
$Bocnитатели \ Mys.руководитель \ Инструктор по \ физ.воспитанию$
$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-
Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-
Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-
октябрь.
Тематический контроль: Анализ работы воспитателей по
планированию воспитательной работы по формированию нравственно-
патриотических качеств у детей старшего дошкольного возраста.
Изучение Государственных символов РФ.
Внутригрупповые мероприятия для детей
II младшая группа Средняя группа Подготовительная Зам. директора
группа по НДО
Тематический блок: «Народное прикладное искусство». Воспитатели
Защита проекта №1 по теме: Моя село. Муз.руководитель
Инструктор по
физ.воспитанию
Работа с родителями
Родительское собрание: «Развитие познавательных способностей детей Зам. директора
5 лет». Организационные моменты к празднику «Новый год». по НДО
Мастер-класс «Использование электронных ресурсов в дистанционной Воспитатели
работе с родителями. QR-код.» Психолог
Декабрь
Работа с кадрами
Инструктаж по ТБ и ПБ в преддверии новогоднего праздника и на Зам. директора
зимний период.
Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Оказание Воспитатели
•
•
методической помощи молодым специалистам по организации игровой Муз.руководитель

Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-	
образовательного процесса (соблюдение режима, подготовка и	
проведение утренней гимнастики и упражнений после дневного сна,	
посещаемость детей, посещение занятий, система подготовительной	
работы в преддверии праздника).	
Организационно-педагогическая работа.	_
Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.	Зам. директора
Отчеты воспитателей по посещаемости детей за первое полугодие.	по НДО
Оформление материалов для сайта школы.	Воспитатели
Диагностика речевого развития воспитанников старших групп	
(работа до мониторинга в середине уч.года). Система работы по	
развитию связной речи в соответствии с требованиями программы	
Внутригрупповые мероприятия для детей	
1-3 недели – подготовительная работа к празднику.	Зам. директора
	по НДО
4-неделя – проведение новогодних праздников для детей.	Воспитатели
	Муз.руководитель
	Инструктор по
	физ.воспитанию
Работа с родителями	•
Совместная работа с родителями во время проведения новогодних	Воспитатели
мероприятий.	
Январь	
Работа с кадрами	
Итоги результатов выполнения программы за первое полугодие.	Зам. директора
Анализ заболеваемости детей за первое полугодие.	по НДО
ШМО воспитателей №3	Воспитатели
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-	Муз.руководитель
образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение	Инструктор по
режима, посещаемость детей, посещение занятий, организация уголка	физ.воспитанию
дежурных, продуктивной деятельности).	quis.occimianino
Разработка рабочей программы по воспитанию.	
Культура поведения воспитателя.	
* **	
Организационно-педагогическая работа	
Тематический контроль: Организация РППС в группах для развития у	
детей элементарных математических представлений	
Общие мероприятия для детей	2
Тематический блок: «Знакомство с народной культурой и	Зам. директора
традициями».	по НДО
Фольклорный праздник.»	Воспитатели
	Муз.руководитель
Работа с родителями	The state of the s
	ROOMILIM CIMOTHI
1.Совместная работа с родителями по организации и проведения	Воспитатели
фольклорного праздника.	Воспитатели
	Боснитатели

	1 _
Оказание учебно-методической помощи педагогическим сотрудникам.	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
	физ.воспитинию
Организационно-педагогическая работа.	1
Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.	Зам. директора
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-	по НДО
образовательного процесса (соблюдение режима дня и организации	Воспитатели
жизни детей с учетом специфики сезона, посещаемость детей,	Муз.руководитель
посещение занятий, санитарное состояние помещений).	Инструктор по
Организационная работа на зимние каникулы.	физ.воспитанию
Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за январь-	1
февраль.	
Промежуточный анализ освоения детьми программного материала	
(готовность к школе).	
Открытые занятия воспитателей.	
Преемственность: посещение НОД учителем будущих	
первоклассников.	
Тематический контроль: Использование художественной литературы в	
развитии речи детей старшего дошкольного возраста.	
Функционирование книжного уголка в группе.	
Работа с родителями и соц.институтами	
Взаимодействие на зимних каникулах с музеем и ДК.	Зам. директора
Родительское собрание «Психологическая готовность детей к	по НДО
школьному обучению».	Воспитатели
	Муз.руководитель
	Инструктор по
	физ.воспитанию
Внутригруповые мероприятия для детей	
1-2-3 недели – подготовка к утреннику «День защитника отечества»	Зам. директора
4-неделя – Спортивный праздник «Папин день»	по НДО
недели — спортивный праздник «тапин день» Подготовительная работа к празднику «8 марта».	Воспитатели
подготовительная расота к празднику «с марта».	Муз.руководитель
<i>M</i>	муз.руковооитель
Mapm	
Работа с кадрами	
Совещание при зам. директора по НДО «Итоги работы за февраль. План	Зам. директора
работы на март».	по НДО
Проверка сохранности имущества и санитарного состояния	Воспитатели
помещений.	Муз.руководитель
Семинар «Познавательные психические процессы - ведущие	Инструктор по
ориентиры педагогики развития дошкольника»	физ.воспитанию
	Психолог
Организационно-педагогическая работа.	
Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.	Зам. директора
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-	по НДО
образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение	Воспитатели
режима дня и организации жизни детей с учетом специфики сезона,	Муз.руководитель
посещаемость детей, посещение занятий, санитарное состояние	Инструктор по
	days ac array
помещений, применение дидактических игр в образовательновоспитательном процессе, продуктивной деятельности).	физ.воспитанию

ШМО воспитателей №4		
Поисково-исследовательская деятельность в д		
соответствии с требованиями ФГОС,	организация уголка	
экспериментирования в группах, анализ.		
Организация театрально-музыкального центра.		
Открытые занятия воспитателей.		
Посещение педагогами начальных классов	занятий воспитанников	
старшей группы.		
Тематический контроль: Организация воспитат	ельной работы	
в соответствии с разработанной Рабочей програ		
воспитания.		
Организация наблюдений за живой и неживой п	риродой на прогулке.	
Работа с родителями		
Консультации для родителей «Психологичесь	сая готовность детей к	Зам. директора
школе».		по НДО
Родительские собрания по группам.		Воспитатели
Индивидуальные беседы с родителями будущих	к первоклассников.	Муз.руководитель
1 7	1	Инструктор по
		физ.воспитанию
Внутригрупповые мероприятия для детей		1 1
II младшая группа Средняя группа	Подготовительная	Зам. директора
	группа	по НДО
Утренник «Мамочка милая, мама моя»	1 12	Воспитатели
		Муз.руководитель
		Инструктор по
		физ.воспитанию
Апрель		T
Работа с кадрами		
Совещание при зам. директора по НДО «Итоги	и работы за март. План	Зам. директора
работы на апрель».	r r r r r r r r r r r r r r r r r r r	по НДО
		, ,
Организационно-педагогическая работа.		
Контроль прохождения программы, продуктивн	юй деятельности.	Зам. директора
Проведение педагогической диагностики.		по НДО
Проведение текущего контроля за органи	зацией воспитательно-	Воспитатели
образовательного процесса (прохождение п		Муз.руководитель
режима дня и организации жизни детей с уче		Инструктор по
	γιπυπργκιπορ πο	
посещаемость детей, посещение занятий,		1 1
посещаемость детей, посещение занятий, помещений, применение дидактических и	санитарное состояние	физ.воспитанию
помещений, применение дидактических и	санитарное состояние гр в образовательно-	1 1
помещений, применение дидактических и воспитательном процессе, продуктивной деятел	санитарное состояние гр в образовательно-тьности).	1 1
помещений, применение дидактических и	санитарное состояние гр в образовательно-тьности).	1 1
помещений, применение дидактических и воспитательном процессе, продуктивной деятел Трансформация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.	санитарное состояние гр в образовательно-кьности).	1 1
помещений, применение дидактических и воспитательном процессе, продуктивной деятел Трансформация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Семинар учителя –логопеда «Способы развити»	санитарное состояние гр в образовательно-кьности).	1 1
помещений, применение дидактических и воспитательном процессе, продуктивной деятел Трансформация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Семинар учителя –логопеда «Способы развития тяжелыми нарушениями речи»	санитарное состояние гр в образовательно- тьности). в дошкольных группах в связной речи у детей с	1 1
помещений, применение дидактических и воспитательном процессе, продуктивной деятел Трансформация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Семинар учителя –логопеда «Способы развития тяжелыми нарушениями речи» Открытые занятия воспитателей. Посещение	санитарное состояние гр в образовательно- вности). в дошкольных группах и связной речи у детей с педагогами начальных	1 1
помещений, применение дидактических и воспитательном процессе, продуктивной деятел Трансформация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Семинар учителя –логопеда «Способы развитих тяжелыми нарушениями речи» Открытые занятия воспитателей. Посещение классов занятий воспитанников старшей группы	санитарное состояние гр в образовательно-тьности). В дошкольных группах и связной речи у детей с педагогами начальных и.	1 1
помещений, применение дидактических и воспитательном процессе, продуктивной деятел Трансформация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Семинар учителя –логопеда «Способы развития тяжелыми нарушениями речи» Открытые занятия воспитателей. Посещение классов занятий воспитанников старшей группы Психологическое тестирование выпускников до	санитарное состояние гр в образовательно-тьности). В в дошкольных группах и связной речи у детей с педагогами начальных и.	1 1
помещений, применение дидактических и воспитательном процессе, продуктивной деятел Трансформация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Семинар учителя –логопеда «Способы развитих тяжелыми нарушениями речи» Открытые занятия воспитателей. Посещение классов занятий воспитанников старшей группы Психологическое тестирование выпускников до Тематический контроль: Экологическое воспит	санитарное состояние гр в образовательно-тьности). В в дошкольных группах и связной речи у детей с педагогами начальных и.	1 1
помещений, применение дидактических и воспитательном процессе, продуктивной деятел Трансформация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Семинар учителя —логопеда «Способы развитих тяжелыми нарушениями речи» Открытые занятия воспитателей. Посещение классов занятий воспитанников старшей группы Психологическое тестирование выпускников до Тематический контроль: Экологическое воспит Содержание «Уголков для родителей»	санитарное состояние гр в образовательно-тьности). В в дошкольных группах и связной речи у детей с педагогами начальных и.	1 1
помещений, применение дидактических и воспитательном процессе, продуктивной деятел Трансформация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Семинар учителя –логопеда «Способы развитих тяжелыми нарушениями речи» Открытые занятия воспитателей. Посещение классов занятий воспитанников старшей группы Психологическое тестирование выпускников до Тематический контроль: Экологическое воспит Содержание «Уголков для родителей» Работа с родителями	санитарное состояние гр в образовательно-кьности). в дошкольных группах в связной речи у детей с педагогами начальных в. ошкольной группы. сание дошкольников	1 1
помещений, применение дидактических и воспитательном процессе, продуктивной деятел Трансформация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Семинар учителя –логопеда «Способы развитих тяжелыми нарушениями речи» Открытые занятия воспитателей. Посещение классов занятий воспитанников старшей группы Психологическое тестирование выпускников до Тематический контроль: Экологическое воспит Содержание «Уголков для родителей»	санитарное состояние гр в образовательно-кьности). в дошкольных группах в связной речи у детей с педагогами начальных в. ошкольной группы. сание дошкольников	1 " 1

06			
Общие мероприятия		Cranwag	
	Средняя группа	Старшая группа	
группа	μDaarray,		
тематический олок:	«Весна»		
Май			
Работа с кадрами			
Утверждение плана	работы на летний пери	иод.	Зам. директора
Совещание при зам	и.директора по НДО	«Итоги текущего контроля.	по НДО
	, на летний период».	•	Воспитатели
Организация прове	едения оценки физи	ического развития каждого	Муз.руководитель
ребенка по данны	ім антропометрическ	тим показателям на конец	Инструктор по
=	ало летнего периода.		физ.воспитанию
_	а ухода за цветниками	и на летний период.	
	дагогическая работа.	•	
		ктивной деятельности.	Зам. директора
		рганизацией воспитательно-	по НДО
-	-	рганизации образовательно-	Воспитатели
*	*	роведение целевых прогулок	Муз.руководитель
и экскурсий).	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1 7	Инструктор по
	ами начальных клас	сов занятий воспитанников	физ.воспитанию
подготовительной г	Учителя нач.кл.		
Проведение педаго:			
мониторинг)	m reach duarneamh	r na noneg rega (mrereppin	
* /		гогов по формированию у	
дошкольников знан			
улице	пт о правилах осзона	епого поведения. В овиту, на	
Работа с родителям			
		ция детей на летний период.	Зам. директора
_	цим первоклассникам)		по НДО
		е к выпускному утреннику.	Воспитатели
	ителей «Детский сад гл		Boenumamesta
Психолого-педагоги		<u> </u>	
	•	и выпускников дошкольных	
групп по территории	• •	и выпускников дошкольных	
		ППС в дошкольных группах.	
1 01		выявлению затруднений в	
-	рования педагогов по в дошкольных группах	- ·	
=			
Проведение итоговой педагогической диагностики (итоговый мониторинг).			
Общие мероприятия	 я для детей		
День Победы.	i OM OCHICA		Зам. директора
Экскурсия к памятн	IAKN		по НДО
Лето.	riny.		по 11 <u>д</u> 0 Воспитатели
	пик иПиот воста бага	OT COMMISSION	Муз.руководитель
	ник «Пусть всегда буде		Инструктор по
организация праздн	ика «до свидания, дет	ский сад, здравствуй школа!»	физ.воспитанию
			физ.воспитанию

Фронтальный контроль

	Фронтальный контроль		
Срок проведения	Вопросы на контроле	Ответственны	e
Сентябрь	1. Оформление личных дел воспитанников 2. Анализ оформления родительских уголков в приемных групп. 3. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно- воспитательного процесса. Организация развлечений для воспитанников с учетом тематических недель. Взаимодействие с родителями. 4. Планирование работы специалистов с детьми на новый учебный год. 5. Анализ формирования развивающей предметно-пространственной среды во всех возрастных группах на соответствие требованиям ФГОС по критериям: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность, эстетическое оформление центров, уголков		ПО
Октябрь	1.Соблюдение режима дня. 2.Динамические наблюдения за состоянием здоровья (утренний фильтр) и физическим развитием детей (мед.осмотр) 3.Культура поведения за столом	Старший воспитатель	
Ноябрь	Состояние воспитательно-образовательной работы в группах.	заместитель директора НДО	по
Декабрь	Декабрь Проведение оздоровительных мероприятий в режима двигательной активности детей организация прогулок, закаливающих процедур.		П
Февраль	Февраль Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики		П
Март	Совместная деятельность воспитателя и детей во второ половине дня	й заместитель директора НДО	по
Май	 Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе. Состояние воспитательно-образовательной работы на конец учебного года 	педагог- психолог, заместитель директора НДО, воспитатели	ПО

	Сравнительный			
Май	1. Анализ детской заболеваемости. 2. Анализ посещаемости за учебный год.			
	Оперативный			
Октябрь	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	заместитель директора по НДО,		
Ноябрь	Организация игровой деятельности в группах	ответственный по ТБ		
Декабрь	Формирование у дошкольников знаний о правилах безопасного поведения			
Январь	Работа воспитателей по реализации программы воспитания			
Февраль	Совместная деятельность воспитателя и детей во второй половине дня			
Март	Речевое развитие детей в компенсирующих группах (средняя и старшая)			
Апрель	Уровень взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по решении задач в процессе реализации Программы воспитания			

Срезовый контроль.

	1. Диагностика речевого развития детей в	Воспитатели,
Сентябрь,	компенсирующих группах по адаптированной	учителя -
январь, май	программе.	логопеды
	2. Взаимодействие специалистов с родителями по	
	коррекционной работе в компенсирующих группах	

Единый график проведения мониторинговых исследований

Монитории	нг	Цели	Сроки	Ответственные
процесса.	нг образовательного еская диагностика	Оценке подлежит динамика освоения детьми образовательной программы детского сада по всем образовательным областям	3-14 октября, начало октября (вновыпри бывшие первая младшая группа), 15-25 мая	Воспитатели, специалисты
Материа льно- техниче ские условия	Соотнесение состояния помещений ДГ нормативам и правилам	оценка соответствия созданных в детском саду материальнотехнических условий заданным нормативам и правилам, выявление нужд для обеспечения образовательного процесса необходимым оборудованием и материалами.	Сентябрь	заместитель директора по НДО
Развива ющая предмет но - простра нственн ая среда	Обеспечение образовательного процесса необходимым оборудованием и материалами	оценка развивающего потенциала предметной среды в группах и других помещениях, а также прогулочного участка	Сентябрь Октябрь	заместитель директора по НДО
Кадровые	Соотнесение требований	сбор информации о потенциале	Октябрь	

условия	профстандарта к фактическому образованию педагогов. КПК	кадрового состава (педагогах и обслуживающем персонале), планирование своевременного прохождения КПК.		заместитель заведующего по ВОР, старший воспитатель
Финанс овые условия	Своевременная подготовка документов по ФХД	учет поступающих из разных источников и расходуемых для организации образовательного процесса финансовых средств.	Декабрь	Директор школы
Монито ринг достиже ния планиру емых результа тов	Освоение детьми образовательной программы детского сада по всем 5-ти образовательны м областям	Оценке подлежит степень достижения детьми планируемых образовательных результатов освоения дошкольной образовательной программы	15-30 Мая	Педагогические работники

План систематического контроля

No	Вопросы, требующие постоянного контроля	Ответственные
		Ответетвенные
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	администрация
2	Реализация рабочей программы педагогом. Воспитательно-образовательный процесс, уровень развития детей дошкольного возраста в соответствии с целевыми установками ООП ДО	заместитель директора по НДО
3	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Инструктор по физкультуре
4	Организация питания	администрация
5	Посещаемость, анализ причины отсутствия в дошкольной группе ребенка	заместитель директора по НДО
6	Выполнение режима дня	заместитель директора по НДО
7	Соблюдение санэпидемрежима, с усилением контроля в периоды массового заболевания детей (пандемии)	заместитель директора по НДО
8	Вопросы преемственности в работе детского сада и школы	заместитель директора по НДО, руководители ШМО воспитателей и начальных классов

9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	администрация
10	Выполнение правил безопасности участниками образовательных отношений в период пребывания в ДГ	администрация
11	Сохранность имущества, своевременный ремонт, обновление	администрация
12	Укрепление материальной базы, наполнение РППС, развитие ДГ	администрация
	Финансово-хозяйственная деятельность, направленная на	администрация
13	качественное функционирование ДГ	

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Содержание	Сроки	Ответственный
Анализ оформления учебной документации. Анализ качества организации РППС	Сентябрь 2022 г.	Воспитатели, заместитель директора по НДО
Анализ качества организации процессов присмотра и ухода за детьми	Сентябрь- октябрь 2022 г.	младшие воспитатели , возрастных групп, заместитель директора по НДО
Анализ качества педагогической деятельности. Мониторинг качества воспитательной работы.	В течение уч.года	заместитель директора по НДО, Воспитатели возрастных групп
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль	заместитель директора по НДО, Воспитатели
Анализ плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников	Декабрь 2022г февраль 2023 г	заместитель директора по НДО, Воспитатели
Анализ качества реализации образовательной программы по всем направлениям	Октябрь 2022г, январь, май 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФК, муз.руководитель
Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе	Май 2022 г.	Воспитатели подготовительной группы, узкие специалисты
Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	В течение уч.года	заместитель директора по НДО

План – график диагностических обследований

No॒	Вид диагностики	Срок	Ответственный
1.	Диагностика развития детей в рамках реализации основной образовательной программы ДО	_	воспитатели всех возрастных групп специалисты
2.	Обследование речи детей	ноябрь– май	учителя-логопеды
3.	Диагностика развития детей в рамках реализации программы развития ДО	Ноябрь- апрель	воспитатели всех возрастных групп специалисты
4.	Диагностическое обследование детей старшего дошкольного возраста по готовности к обучению в школе.	апрель	педагог-психолог

Школа молодого специалиста

Знакомство педагогов с документами: «Профстандарт педагога»	Сентябрь	заместитель директора по НДО
Тематическое планирование и корректировка планов — не цель, а условие основного предназначения детского сада: воспитание, развитие дошкольников, сохранение и укрепление их здоровья	Сентябрь	заместитель директора по НДО
Методическая копилка педагога (возможности методического кабинета при организации занятий и организованной деятельности с детьми)	1	Педагог – наставник, старший воспитатель
Тренинг педагогической осознанности профессии педагог дошкольного учреждения	Ноябрь	Педагог-психолог
Взаимодействие с родителями дошкольников всех возрастных групп.	Март	Педагог - наставник
Организация воспитательно- образовательной работы дошкольных групп в летний период	Май	Педагог – наставник, старший воспитель

Взаимодействие с окружающим социумом

No	Название учреждения	Формы взаимодействия	Срок	Ответственные
1.	Г.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Совместные мероприятия в рамках преемственности, экскурсии,	года	заместитель директора по НДО

2.	МБОУ ДО "ЦЕНТР "СТЭК"	«Лыжня Росси» и в традиционном Закрытии зимнего лыжного сезона		воспитатели групп инструктор по ФИЗО
	СДК , музей, библиотека	посещение выставок, экспозиций, концертов, праздничных мероприятий	в течение	старший воспитатель, воспитатели групп,
4.	Пожарная часть	Экскурсии, тематические занятия	Тоди	заместитель директора по НДО, воспитатели инспектор ГИБДД
7.	ГИБДД	беседы, тематические занятия	по плану работу ГИБДД	заместитель директора по НДО, воспитатели, инспектор ГИБДД

Профилактика COVID / вспышек инфекций

TIPO.	рилактика СО тът венышек инфекции		,
№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Обеспечение обучения работников школы действиям в условиях вспышки инфекции, пандемии (в том числе обучение на курсах	2022	администрация
	пандемии (в том числе обучение на курсах повышения квалификации)		
2	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям (при необходимости)	ежедневно	
3	Выдача работникам масок и перчаток при необходимости	еженедель но	
4	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение	постоянно	
5	Обеспечение порядка проведения текущей уборки помещений, дезинсекции, генеральной уборки	постоянно	