Утверждаю:
Директор МБОУ Берёзовская СОШ № 10
_____ Ф.А.Ястреб
Приказ № 167 от 30.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7F5F774D591179C2B19CF10498D981AB
Владелец: Ястреб Федор Александрович
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Березовская средняя общеобразовательная школа №10
(дошкольные группы)

План работы
на 2023 - 2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Создать условия для укрепления здоровья детей, эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития каждого ребенка.
2. Создать в группах атмосферу гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
3. Максимально использовать и интегрировать разнообразные виды детской деятельности в целях повышения эффективности образовательного процесса.
4. Организовать творческий подход в процессе воспитания и обучения.
5. Вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
6. Организовать взаимодействие воспитания детей в условиях дошкольных групп и семьи.
7. Организовать преемственность в работе дошкольных групп и начальной школы.
8. Совершенствовать профессиональное развитие педагогических работников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС ДО) через: участие на МО, семинарах, курсов повышения квалификации.

Обязательные мероприятия	Ответственный
Август	
Работа с кадрами	
Разработка и утверждение ООП ДО	*Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор физ.воспитания Руководитель МО по ДО, зам. директора по УВР, специалисты*
Утверждение рабочих программ дошкольных групп на 2023-2024 учебный год Совершенствование контрольной деятельности в управлении качеством образования дошкольников. Внесение корректив в ООП ДО	
Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории.	
Составление графика аттестации на соответствие должности и плана работы с аттестуемыми педагогами.	
Составление плана наставников	
Определение КПК	
Составление плана работы по самообразованию педагогов.	
Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы по летнему периоду. План работы на 2023-2024 учебный год»	
Комплектование дошкольных групп к новому учебному году.	
Прием школы (дошкольных помещений) на начало учебного года.	
ШМО воспитателей №1.	
Работа по преемственности: индивидуальные особенности воспитанников дошкольных групп; ознакомление с планом работы по осуществлению преемственности между дошкольным, начальным. Утверждение тем и графика открытых занятий педагогами дошкольных групп.	
Организационно-педагогическая работа	
Утверждение:	

- плана работы дошкольных групп на 2023-2024 учебный год - годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год - расписание занятий и режима дня дошкольных групп - Разработка планов по воспитанию детей каждой возрастной группы, внедрение в педагогический процесс.	
Работа по здоровьесбережению	
Медицинский осмотр детей на начало учебного года. Динамика физического развития детей на начало учебного года. (Август – октябрь)	*Зам. директора по НДО Воспитатели*
Организационно-педагогическая работа.	
Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня.	*Зам. директора по НДО Воспитатели*
Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-иследовательской деятельности, двигательной активности.	
Работа с родителями	
Обновление наглядной информации для родителей в соответствие с предметными декадами.	*Воспитатели*
Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО.	
Административно-хозяйственная деятельность.	
Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году.	*Зам. директора по НДО Зам.директора по АХЧ*
Сентябрь	
Работа с кадрами	
Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ.	*Зам. директора по НДО Воспитатели Ответственный по ТБ*
Консультации для воспитателей о прохождении аттестации.	
Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь».	
Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД молодым специалистам.	
Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга).	
Работа по здоровьесбережению	
Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий).	*Зам. директора по НДО Воспитатели Психолог*
Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей.	
Организационно-педагогическая работа.	
Индивидуальные консультации специалистов для родителей.	*Зам. директора по НДО Воспитатели*
Оформление социального паспорта группы.	
Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год.	
Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях)	
ШМО воспитателей №2	
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация предметной развивающей среды).	

Проведение входной педагогической диагностики (входной мониторинг).			
Тематический контроль: Уровень подготовки и проведения организационных родительских собраний в группах			
Внутригрупповые мероприятия для детей			
II Младшая группа	Средняя группа	Подготовительная группа	
Адаптационный период			
	До свидания, лето! Здравствуй, детский сад!	День знаний	
Работа с родителями			
Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей.			*Воспитатели Психолог*
Родительские собрания по группам.			
Административно-хозяйственная деятельность.			
Проверка дошкольных помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами и педагогическими требованиями.			*Зам. директора по НДО Зам.директора по АХЧ*
Октябрь			
Работа с кадрами			
Организационная работа по подготовке групп к зиме.			*Зам. директора по НДО Воспитатели*
Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Оказание методической помощи молодым специалистам по организации ППРС.			
Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за сентябрь. План работы на октябрь. Подведение итогов по входному мониторингу».			
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация предметной развивающей среды).			
Контроль за организацией работы с детьми дошкольниками по подготовке к переходу в школу.			
Работа по здоровьесбережению			
Подведение итогов обследования детей по группам здоровья.			*Зам. директора по НДО Воспитатели*
Разработка противоэпидемических мероприятий.			
Организационно-педагогическая работа.			
Прохождение КПК			*Зам. директора по НДО Воспитатели Руководитель МО по ДО*
Оформление материалов для сайта школы.			
Посещение уроков, занятий дошкольников, внеклассных мероприятий. Анализ входной диагностики.			
Работа ППк			
Тематический контроль: Эффективность деятельности коллектива ДО по формированию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни. Оценка здоровьесберегающей среды в дошкольных группах.			
Внутригрупповые мероприятия для детей			
II младшая группа	Средняя группа	Подготовительная группа	*Воспитатели Муз.руководитель*

Тематический блок: Осень	*Инструктор по физ.воспитанию*
Развлекательная программа для детей «Праздник Осени»	
Работа с родителями	
Индивидуальная работа с родителями.	*Воспитатели*
Родительское собрание: «Адаптация вновь прибывших детей. Возрастные особенности детей 2-3 года»	
Ноябрь	
Работа с кадрами	
Работа с аттестующимися воспитателями. Оказание методической помощи молодым специалистам по планированию и проведению НОД.	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель* *Инструктор по физ.воспитанию* *Психолог* *Логопед*
Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь».	
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности).	
Организационно-педагогическая работа.	
Оформление материалов для сайта школы. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения.	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель* *Инструктор по физ.воспитанию*
Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-октябрь.	
Тематический контроль: Анализ работы воспитателей по планированию воспитательной работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей старшего дошкольного возраста. Изучение Государственных символов РФ.	
Внутригрупповые мероприятия для детей	
II младшая группа / Средняя группа / Подготовительная группа	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель* *Инструктор по физ.воспитанию*
Тематический блок: «Народное прикладное искусство». Защита проекта №1 по теме: Моя село.	
Работа с родителями	
Родительское собрание: «Развитие познавательных способностей детей 5 лет». Организационные моменты к празднику «Новый год». Мастер-класс «Использование электронных ресурсов в дистанционной работе с родителями. QR-код.»	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Психолог*
Декабрь	
Работа с кадрами	
Инструктаж по ТБ и ПБ в преддверии новогоднего праздника и на зимний период.	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель*
Консультации для воспитателей о прохождении аттестации. Оказание методической помощи молодым специалистам по организации игровой деятельности.	
Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за ноябрь. План работы на декабрь».	

Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (соблюдение режима, подготовка и проведение утренней гимнастики и упражнений после дневного сна, посещаемость детей, посещение занятий, система подготовительной работы в преддверии праздника).	
Организационно-педагогическая работа.	
Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.	*Зам. директора по НДО Воспитатели*
Отчеты воспитателей по посещаемости детей за первое полугодие.	
Оформление материалов для сайта школы.	
Диагностика речевого развития воспитанников старших групп (работа до мониторинга в середине уч.года). Система работы по развитию связной речи в соответствии с требованиями программы	
Внутригрупповые мероприятия для детей	
1-3 недели – подготовительная работа к празднику. 4-неделя – проведение новогодних праздников для детей.	*Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию*
Работа с родителями	
Совместная работа с родителями во время проведения новогодних мероприятий.	*Воспитатели*
Январь	
Работа с кадрами	
Итоги результатов выполнения программы за первое полугодие.	*Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию*
Анализ заболеваемости детей за первое полугодие.	
ШМО воспитателей №3	
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, организация уголка дежурных, продуктивной деятельности). Разработка рабочей программы по воспитанию. Культура поведения воспитателя.	
Организационно-педагогическая работа	
Тематический контроль: Организация РППС в группах для развития у детей элементарных математических представлений	
Общие мероприятия для детей	
Тематический блок: «Знакомство с народной культурой и традициями». Фольклорный праздник.»	*Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель*
Работа с родителями	
1.Совместная работа с родителями по организации и проведения фольклорного праздника.	*Воспитатели*
Февраль	
Работа с кадрами	

Оказание учебно-методической помощи педагогическим сотрудникам.	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель* *Инструктор по физ.воспитанию*
Организационно-педагогическая работа.	
Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель* *Инструктор по физ.воспитанию*
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики сезона, посещаемость детей, посещение занятий, санитарное состояние помещений).	
Организационная работа на зимние каникулы.	
Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за январь-февраль. Промежуточный анализ освоения детьми программного материала (готовность к школе). Открытые занятия воспитателей. Преемственность: посещение НОД учителем будущих первоклассников. *Тематический контроль:* Использование художественной литературы в развитии речи детей старшего дошкольного возраста. Функционирование книжного уголка в группе.	
Работа с родителями и соц.институтами	
Взаимодействие на зимних каникулах с музеем и ДК.	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель* *Инструктор по физ.воспитанию*
Родительское собрание «Психологическая готовность детей к школьному обучению».	
Внутригруповые мероприятия для детей	
1-2-3 недели – подготовка к утреннику «День защитника отечества» 4-неделя – Спортивный праздник «Папин день» Подготовительная работа к празднику «8 марта».	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель*
Март	
Работа с кадрами	
Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за февраль. План работы на март».	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель* *Инструктор по физ.воспитанию* *Психолог*
Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений.	
Семинар «Познавательные психические процессы - ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника»	
Организационно-педагогическая работа.	
Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель* *Инструктор по физ.воспитанию*
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики сезона, посещаемость детей, посещение занятий, санитарное состояние помещений, применение дидактических игр в образовательно-воспитательном процессе, продуктивной деятельности).	

ШМО воспитателей №4 Поисково-исследовательская деятельность в дошкольных группах в соответствии с требованиями ФГОС, организация уголка экспериментирования в группах, анализ. Организация театрально-музыкального центра.	
Открытые занятия воспитателей. Посещение педагогами начальных классов занятий воспитанников старшей группы. *Тематический контроль:* Организация воспитательной работы в соответствии с разработанной Рабочей программой воспитания. Организация наблюдений за живой и неживой природой на прогулке.	
Работа с родителями	
Консультации для родителей «Психологическая готовность детей к школе».	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель* *Инструктор по физ.воспитанию*
Родительские собрания по группам. Индивидуальные беседы с родителями будущих первоклассников.	
Внутригрупповые мероприятия для детей	
II младшая группа / Средняя группа / Подготовительная группа	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель* *Инструктор по физ.воспитанию*
Утренник «Мамочка милая, мама моя»	
Апрель	
Работа с кадрами	
Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за март. План работы на апрель».	*Зам. директора по НДО*
Организационно-педагогическая работа.	
Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности. Проведение педагогической диагностики.	*Зам. директора по НДО* *Воспитатели* *Муз.руководитель* *Инструктор по физ.воспитанию*
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики сезона, посещаемость детей, посещение занятий, санитарное состояние помещений, применение дидактических игр в образовательно-воспитательном процессе, продуктивной деятельности). Трансформация предметно-развивающей среды в дошкольных группах в соответствии с ФГОС. Семинар учителя –логопеда «Способы развития связной речи у детей с тяжелыми нарушениями речи»	
Открытые занятия воспитателей. Посещение педагогами начальных классов занятий воспитанников старшей группы.	
Психологическое тестирование выпускников дошкольной группы. *Тематический контроль*: Экологическое воспитание дошкольников Содержание «Уголков для родителей»	
Работа с родителями	
Взаимодействие с родителями (озеленение участка)	
Консультации для родителей	

Общие мероприятия для детей			
II младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	
Тематический блок: «Весна»			
Май			
Работа с кадрами			
Утверждение плана работы на летний период.			*Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию*
Совещание при зам.директора по НДО «Итоги текущего контроля. План работы на май, на летний период».			
Организация проведения оценки физического развития каждого ребенка по данным антропометрическим показателям на конец учебного года и начало летнего периода.			
Составление графика ухода за цветниками на летний период.			
Организационно-педагогическая работа.			
Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.			*Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию Учителя нач.кл.*
Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (анализ организации образовательно-воспитательного процесса; подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий).			
Посещение педагогами начальных классов занятий воспитанников подготовительной группы.			
Проведение педагогической диагностики на конец года (итоговый мониторинг)			
Тематический контроль: Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах безопасного поведения: в быту, на улице			
Работа с родителями			
Общее родительское собрание «Организация детей на летний период. Рекомендации будущим первоклассникам».			*Зам. директора по НДО Воспитатели*
Взаимодействие с родителями в подготовке к выпускному утреннику.			
Анкетирование родителей «Детский сад глазами родителей» Психолого-педагогический консилиум. Уровень готовности воспитанников дошкольников. Экскурсии выпускников дошкольных групп по территории школы. Смотр-конкурс на лучшую организацию РППС в дошкольных группах. Проведение анкетирования педагогов по выявлению затруднений в организации РППС в дошкольных группах Проведение итоговой педагогической диагностики (итоговый мониторинг).			
Общие мероприятия для детей			
День Победы. Экскурсия к памятнику.			*Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию*
Лето.			
Спортивный праздник «Пусть всегда будет солнце» Организация праздника «До свидания, детский сад, здравствуй школа!»			

Фронтальный контроль

Срок проведения	Вопросы на контроле	Ответственные
Сентябрь	1. Оформление личных дел воспитанников 2. Анализ оформления родительских уголков в приемных групп. 3. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно- воспитательного процесса. Организация развлечений для воспитанников с учетом тематических недель. Взаимодействие с родителями. 4. Планирование работы специалистов с детьми на новый учебный год. 5. Анализ формирования развивающей предметно-пространственной среды во всех возрастных группах на соответствие требованиям ФГОС по критериям: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность, эстетическое оформление центров, уголков	заместитель директора по НДО
Октябрь	1.Соблюдение режима дня. 2.Динамические наблюдения за состоянием здоровья (утренний фильтр) и физическим развитием детей (мед.осмотр) 3.Культура поведения за столом	Старший воспитатель
Ноябрь	Состояние воспитательно-образовательной работы в группах.	заместитель директора по НДО
Декабрь	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, режима двигательной активности детей, организация прогулок, закаливающих процедур.	Инструктор по фикультуре
Февраль	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики	Инструктор по фикультуре
Март	Совместная деятельность воспитателя и детей во второй половине дня	заместитель директора по НДО
Май	1. Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе. 2. Состояние воспитательно-образовательной работы на конец учебного года	педагог-психолог, заместитель директора по НДО , воспитатели

Сравнительный		
Май	1. Анализ детской заболеваемости. 2. Анализ посещаемости за учебный год.	заместитель директора по НДО
Оперативный		
Октябрь	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	заместитель директора по НДО, ответственный по ТБ
Ноябрь	Организация игровой деятельности в группах	
Декабрь	Формирование у дошкольников знаний о правилах безопасного поведения	
Январь	Работа воспитателей по реализации программы воспитания	
Февраль	Совместная деятельность воспитателя и детей во второй половине дня	
Март	Речевое развитие детей в компенсирующих группах (средняя и старшая)	
Апрель	Уровень взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по решении задач в процессе реализации Программы воспитания	

Срезовый контроль.

Сентябрь, январь, май	1. Диагностика речевого развития детей в компенсирующих группах по адаптированной программе. 2. Взаимодействие специалистов с родителями по коррекционной работе в компенсирующих группах	Воспитатели, учителя - логопеды

Единый график проведения мониторинговых исследований

Мониторинг		Цели	Сроки	Ответственные
Мониторинг образовательного процесса. Педагогическая диагностика		Оценке подлежит динамика освоения детьми образовательной программы детского сада по всем образовательным областям	3-14 октября, начало октября (вновьпри бывшие первая младшая группа), 15-25 мая	Воспитатели, специалисты
Материа льно-техниче ские условия	Соотнесение состояния помещений ДГ нормативам и правилам	оценка соответствия созданных в детском саду материально-технических условий заданным нормативам и правилам, выявление нужд для обеспечения образовательного процесса необходимым оборудованием и материалами.	Сентябрь	заместитель директора по НДО
Развива ющая предмет но - простра нственн ая среда	Обеспечение образовательного процесса необходимым оборудованием и материалами	оценка развивающего потенциала предметной среды в группах и других помещениях, а также прогулочного участка	Сентябрь Октябрь	заместитель директора по НДО
Кадровые	Соотнесение требований	сбор информации о потенциале	Октябрь	

условия	профстандарта к фактическому образованию педагогов. КПК	кадрового состава (педагогах и обслуживающем персонале), планирование своевременного прохождения КПК.		заместитель заведующего по ВОР, старший воспитатель
Финансовые условия	Своевременная подготовка документов по ФХД	учет поступающих из разных источников и расходуемых для организации образовательного процесса финансовых средств.	Декабрь	Директор школы
Мониторинг достижения планируемых результатов	Освоение детьми образовательной программы детского сада по всем 5-ти образовательны м областям	Оценке подлежит степень достижения детьми планируемых образовательных результатов освоения дошкольной образовательной программы	15-30 Мая	Педагогические работники

План систематического контроля

№	Вопросы, требующие постоянного контроля	Ответственные
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	администрация
2	Реализация рабочей программы педагогом. Воспитательно-образовательный процесс, уровень развития детей дошкольного возраста в соответствии с целевыми установками ООП ДО	заместитель директора по НДО
3	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Инструктор по физкультуре
4	Организация питания	администрация
5	Посещаемость, анализ причины отсутствия в дошкольной группе ребенка	заместитель директора по НДО
6	Выполнение режима дня	заместитель директора по НДО
7	Соблюдение санэпидемрежима, с усилением контроля в периоды массового заболевания детей (пандемии)	заместитель директора по НДО
8	Вопросы преемственности в работе детского сада и школы	заместитель директора по НДО, руководители ШМО воспитателей и начальных классов

9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	администрация
10	Выполнение правил безопасности участниками образовательных отношений в период пребывания в ДГ	администрация
11	Сохранность имущества, своевременный ремонт, обновление	администрация
12	Укрепление материальной базы, наполнение РППС, развитие ДГ	администрация
13	Финансово-хозяйственная деятельность, направленная на качественное функционирование ДГ	администрация

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Содержание	Сроки	Ответственный
Анализ оформления учебной документации. Анализ качества организации РППС	Сентябрь 2022 г.	Воспитатели, заместитель директора по НДО
Анализ качества организации процессов присмотра и ухода за детьми	Сентябрь-октябрь 2022 г.	младшие воспитатели , возрастных групп, заместитель директора по НДО
Анализ качества педагогической деятельности. Мониторинг качества воспитательной работы.	В течение уч.года	заместитель директора по НДО, Воспитатели возрастных групп
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль	заместитель директора по НДО, Воспитатели
Анализ плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников	Декабрь 2022г.- февраль 2023 г	заместитель директора по НДО, Воспитатели
Анализ качества реализации образовательной программы по всем направлениям	Октябрь 2022г, январь, май 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФК, муз.руководитель
Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе	Май 2022 г.	Воспитатели подготовительной группы, узкие специалисты
Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	В течение уч.года	заместитель директора по НДО

План – график диагностических обследований

№	Вид диагностики	Срок	Ответственный
1.	Диагностика развития детей в рамках реализации основной образовательной программы ДО	ноябрь, апрель	воспитатели всех возрастных групп специалисты
2.	Обследование речи детей	ноябрь–май	учителя-логопеды
3.	Диагностика развития детей в рамках реализации программы развития ДО	Ноябрь-апрель	воспитатели всех возрастных групп специалисты
4.	Диагностическое обследование детей старшего дошкольного возраста по готовности к обучению в школе.	апрель	педагог-психолог

Школа молодого специалиста

Знакомство педагогов с документами: «Профстандарт педагога»	Сентябрь	заместитель директора по НДО
Тематическое планирование и корректировка планов – не цель, а условие основного предназначения детского сада: воспитание, развитие дошкольников, сохранение и укрепление их здоровья	Сентябрь	заместитель директора по НДО
Методическая копилка педагога (возможности методического кабинета при организации занятий и организованной деятельности с детьми)	Октябрь	Педагог – наставник, старший воспитатель
Тренинг педагогической осознанности профессии педагог дошкольного учреждения	Ноябрь	Педагог-психолог
Взаимодействие с родителями дошкольников всех возрастных групп.	Март	Педагог - наставник
Организация воспитательно- образовательной работы дошкольных групп в летний период	Май	Педагог – наставник, старший воспитель

Взаимодействие с окружающим социумом

№	Название учреждения	Формы взаимодействия	Срок	Ответственные
1.	МБОУ Березовская СОШ №10	Совместные мероприятия в рамках преемственности, экскурсии,	в течение года	заместитель директора по НДО

2.	МБОУ ДО "ЦЕНТР "СТЭК"	Участие в ежегодных соревнованиях «Лыжня Росси» и в традиционном Закрытии зимнего лыжного сезона	в течение года по плану работы УО	воспитатели групп инструктор по ФИЗО
3.	СДК , музей, библиотека	посещение выставок, экспозиций, концертов, праздничных мероприятий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп,
4.	Пожарная часть	Экскурсии, тематические занятия	в течение года	заместитель директора по НДО, воспитатели инспектор ГИБДД
7.	ГИБДД	беседы, тематические занятия	по плану работу ГИБДД	заместитель директора по НДО, воспитатели, инспектор ГИБДД

Профилактика COVID / вспышек инфекций

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Обеспечение обучения работников школы действиям в условиях вспышки инфекции, пандемии (в том числе обучение на курсах повышения квалификации)	октябрь 2022	администрация
2	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям (при необходимости)	ежедневно	
3	Выдача работникам масок и перчаток при необходимости	еженедельно	
4	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение	постоянно	
5	Обеспечение порядка проведения текущей уборки помещений, дезинсекции, генеральной уборки	постоянно	